

山东省人民委员会 公 报

SHANDONGSHENG RENMIN WEIYUANHUI GONGBAO

1960年第13期 (总第206期)

1953年创刊

八月五日

山东省人民委员会办公厅编

〈内部文件 注意保存〉

目 录

中共山东省委、省人民委员会关于抓紧伏雨有利季节迅速开展群众性的积肥造 肥突击运动的指示.....	(2)
山东省人民委员会关于抓紧雨季造林工作的通知.....	(4)
山东省人民委员会关于对全省食堂卫生及饮食行业卫生组织大检查的紧急通知.....	(4)
山东省人民委员会颁发“关于在技术革新、技术革命运动中职工调动工作后的 工资福利待遇的处理暂行规定”的通知.....	(6)
附：关于在技术革新、技术革命运动中职工调动工作后的工资福利待遇的处 理暂行规定.....	(6)
中共山东省委、省人民委员会批转省物资供应局党组关于建立物资检查员的几 项规定及建立检查员的企业名单的通知.....	(7)
附：关于建立物资检查员的几项规定.....	(7)
建立物资检查员的企业单位名单.....	(8)
山东省人民委员会关于制发“山东省全日制学校生产劳动财务管理”的几项规定 ”的通知.....	(8)
附：山东省全日制学校生产劳动财务管理的几项规定.....	(9)
山东省人民委员会关于纪念“八一”建军节开展拥军优属活动的通知.....	(11)
山东省人民委员会办公厅关于当前文书处理工作几点改进意见.....	(12)

中共山东省委 山东省人民委员会

关于抓紧伏雨有利季节迅速开展群众性的积肥造肥突击运动的指示

几年来，农田施肥量不断增加，群众创造了丰富的积肥、造肥、施肥的经验，有力地促进了农业增产。现在夏田急待追肥，秋种基肥也需及早准备，当前大搞积肥造肥正是一季管两年的关键时机。伏雨季节雨水多，气温高，肥源广，腐熟快，是全年积肥、造肥最有利的季节。因此，抓紧伏雨有利季节，开展一个群众性的积肥、造肥突击运动，为夏田追肥及秋种基肥准备充足肥料，是当前农业生产中一项重大而紧迫的任务。各级党委必须立即采取各种有效措施，迅速掀起一个大规模地大积农家肥，大沤大种草绿肥，大造土化肥的群众运动。

一、大积农家肥。“养猪圈攒粪”。要大养其猪，大积圈肥。猪圈是积肥的重要基地，应当切实做好“三勤”（垫土、翻圈、出粪），“两加”（加水、加草）的积肥管理，做到以猪定产，规定积肥任务，达到产肉、积肥双丰收。对于大家畜和羊的圈圈也要勤扫、勤垫、多积肥。一切家畜、家禽的粪便都要随时扫集，积少成多，沤制廐肥、圈肥。结合爱国卫生运动，提倡大便入所，小便入罐，广泛积攒人粪尿，单储干积草木灰，形成人人讲卫生，个个都积肥的良好风气。

与此同时，还要广开肥源，大挖土杂肥，因地制宜地开展湖（河、湾）泥翻身，海肥上岸，城肥（包括垃圾）下乡，村肥到田的运动。推行拆换墙土、炕土，广泛扫集道土，使无穷无尽的土杂肥，都变为增产粮食的重要肥源。

二、大沤大种草绿肥。绿肥是丰富的有机质肥料，每千斤绿肥可顶四十斤豆饼的肥效。绿肥原料极广，一切陆生杂草、水生植物、作物秸秆、各种树叶都可沤制。各地应抓住“七（月）烂，八（月）不烂”（农历）的关键时机，组织积肥专业队突击沤制，提倡农村中小学生在课余时间突击沤绿肥，以及提倡每个社员在间苗、定苗、锄草灭荒等田间管理工作中随时集中沤制肥料，大搞突击沤绿肥运动。

苜蓿、紫穗槐等既可做饲料又可做肥料，应当抓紧伏雨季节，利用一切隙地碱地种植苜蓿，利用道路两旁种植紫穗槐。在大秋作物生长后期，套种或撒播各种豆类作物，以备秋种时翻作底肥，是经济有效的造肥、施肥方法，应当积极地、主动地、普遍地推广。

三、大造土化肥，大抓细菌肥。土化肥是广大群众开展技术革新、技术革命的成果，几年来在我省已有相当基础，逐步成为重要肥源。特别是土法取氮，资源广阔，制造简易。例如煤夹石、煤焦油、煤烟、空气都可提取丰富的氮肥，各地应积极推广土法制造、综合利用的先进经验，掀起群众性的土法取氮热潮。做到有煤夹石的就产氮肥，烧煤、炼焦收回氮肥，烟中、空中提取氮肥。凡煤矿、工厂、煤气炉，不论大小，只要产煤、烧煤的单位，都要尽一切可能积极提取氮肥（或制造氮肥的原料）。为此，除人民公社组织社员大搞土法取氮外，所有炼焦厂、烧煤的工厂，都要以产氮肥（或制造氮肥的原料）作为主要副产品之

一、以积极支援农业生产。煤矿区要組織职工家屬大搞煤夾石取氮。工业部門应当將此項生产列入計劃，并負責技术指导，監督完成。

大力发动群众，因地制宜地采取靠山采矿、沿海取鹵、平原扫硝等就地取材办法，以土法为主生产各种土化肥。尤其对已經鉴定增产效果显著的鉀鎂肥、硫酸銨、鈣鎂磷等土造化肥和固氮菌、根瘤菌等菌肥，应大力制造。为此，人民公社应当积极提高土化肥生产能力，每个公社都要建立或扩建一个或几个設備基本齐全的土化肥厂，立即投入生产。要求今年每亩耕地施質量較好的土化肥平均达到二十至三十斤。工业部門要努力提前超額完成机制化肥的生产任务，并大力生产小化肥厂的設備，装备县、社化肥厂。交通運輸和商业部門要及时調撥肥料，优先運輸，及时供应。

四、及早运肥，合理施肥，做到积、运、用一条龙。为此，必須按照保証重点、照顧一般、普遍增产的用肥原則和根据作物分布、茬口調整、肥源多少等实际情况，做出积肥、运肥、用肥的具体計劃，將用肥地块、需肥数量、肥源、任务及劳力、定額、時間等迅速落实到队、到方、到地块。在追肥方面，必須早追土肥，使之起到基肥作用，还要根据作物生長情况，看天、看田、看庄稼，分期、分批、多次追施速效肥。既要保証大面积丰产方和高額丰产田的需要，又要照顧到一般田。化肥应重点施用在棉花、花生、黃烟等經濟作物和粮食作物丰产田。追肥和夏澆要密切結合，水肥施用合理，充分發揮作用。对于秋种用肥要及早安排，做到确有着落。要把所有肥料及早运到地里。为了节省運輸力量和解决劳力不足的困难，要大力推广“三圈”（猪、羊、牛圈）到田的經驗和采取远地多施精肥，近地多施粗肥的办法。

五、認真貫徹积肥政策，充分調动群众积肥积极性。事实証明，那里政治思想工作做的好，認真执行了超产獎勵政策和积肥獎勵办法，那里群众积肥、造肥的积极性就高涨，肥料积造的又多又快又好；那里沒有認真执行超产獎勵政策，沒有規定积肥獎勵办法，又沒有进行肥价兌現，那里群众积肥、造肥的积极性就受到影响，肥料积造的量少質差。因此，人民公社和生产队，必須認真发动群众制訂积肥獎勵办法，做到对集体积肥实行包任务、包質量、包工分、超額獎勵的“三包一獎”制。对飼养人員要通过几包几定的办法獎勵其积肥造肥的积极性。对社員个人积肥，要采取以質論价，現金購買或分期付款、年終分配时全部还清的办法。对于拖欠社員的肥料价款，要結合夏季分配归还一部或全部，以調动广大社員积肥造肥的积极性。

六、加强积肥造肥运动的領導。各級党委要对田間管理，抗旱防澇，雨季造林及突击积肥造肥等各項任务，統一安排。对积肥造肥任务作出具体規劃，由第一書記挂帅，农业書記、畜牧書記具体領導，動員全党，发动全民，展开大規模地积肥造肥运动。从現在起到秋收大忙以前这一期間，要拿出百分之十以上的劳力組成事业队，作为运动的骨干力量，并以生产队为單位，根据农时、农情，選擇适当时机，来一个干部帶头，全綫发动，全民突击，适时完成积肥造肥任务。在运动中要及时发现总结典型經驗，随时注意和防止可能发生的强迫命令和形式主义等錯誤作法，指导运动順利健康地发展。

1960年7月18日。

山东省人民委员会关于抓紧雨季造林工作的通知

(60)鲁林乙字第872号

雨季已到，正是大量造林的有利时机。各地应当积极作好种、苗准备，抓住阴雨时机，发动群众大力突击雨季造林，做到所有适宜雨季栽植的苗木全部用于雨季造林；并抓紧雨季整地工作，为秋、冬造林做好准备。为此，特作如下通知：

一、必须根据雨季造林的特点和种苗情况，迅速做好造林和补植规划，将规划具体落实到山头、地块和社队林场。并且根据规划，合理组织安排劳力，划分造林地点，选择阴雨有利时机，大力突击造林、整地。机关、学校、部队、团体，也要利用一定的公休时间参加造林。

二、雨季造林必须选择成活率高的种苗，掌握“适地、适树”的原则，掌握时机，认真推广先进经验，提高造林成活率。松类直播造林应早播等雨；植树造林应做到“雨不透地不栽，天不连阴不栽”。要做到起、运、栽一条龙，环环扣紧，保栽保活。并大力开展幼林补植、松土、除草、灭虫，加强幼林抚育。

三、在雨季造林的同时，大搞雨季整地、育苗和苗圃管理，积极为秋、冬大规模造林做好准备。山岭地区雨季土壤松软，整地省力，应普遍推广“山地犁”进行水平阶整地，整深整透，蓄水保肥；平原荒滩宜林地要套犁深翻，整地保墒，并普遍播种瓜、菜、豆类作物，以增加收入。苗圃应当加强管理，及时进行追肥、浇水、松土、除草、灭虫等工作，保证树苗生长旺盛。并发动社员采集早熟树种，随采随育，力争颗粒不丢。

四、雨季造林工作是一项突击任务，应当切实加强领导。专、市、县、社都要有一个负责干部具体掌握雨季造林工作，林业部门应当集中全力，抓紧解决造林工作中的实际问题和技术指导，以便有利于充分发动群众，适时完成雨季造林任务。

1960年7月13日

山东省人民委员会 关于对全省食堂卫生及饮食行业卫生 组织大检查的紧急通知

(60)鲁卫乙字第859号

今年以来，我省各地连续不断发生食物中毒事故，据1——6月底不完全的统计，全省共发生中毒二百四十二起，中毒一万六千九百六十五人，经积极抢救后尚有二百四十四人死亡。据初步了解，中毒的主要原因是食堂卫生管理不好，农药保管不善，饮食加工服务行业卫生条件注意不够，以及对有毒野菜缺乏教育识别，并在个别地区发生反革命分子阴谋破坏

等。

目前正值生产繁忙，天气炎热季节，食物易于腐烂，苍蝇易于孳生，腸胃道傳染病也极易发生。因此，作好夏令卫生工作，把住“病从口入”这一关，对于保护劳动力，支援生产，巩固食堂和人民公社具有重要的意义。茲决定在7月中旬至下旬組織全省性的飲食卫生工作大檢查。具体意見如下：

一、檢查內容与要求：檢查应以食堂卫生为重点，結合檢查食品加工业、飲食服务业的卫生（如飯館、酒館、水产、冷食、蔬菜、瓜果业等），特別注意城市集市等人口集中地区的檢查。

1.在食堂及飲食行业中，彻底消灭苍蝇，以免苍蝇污染食物，傳播疾病。因此，应將食堂的污水、垃圾处理好，防止苍蝇孳生。特別是醬园、肉类加工厂、水产部門和有关行业（如皮革厂、牛乳厂等）要保証无蝇无蛆，建立防蝇、防尘設備，人人动手，見害就除，达到“日不見蝇，夜不見鼠”。

2.做好食物保管，經常进行檢查，防止食品腐爛变質，商店和食堂（包括零販）要有防腐設備（如冷库、冰箱或在阴井或阴凉处放置），不售不买一切变質食物。

3.建立卫生制度，增添卫生設備（如防蝇、防尘、流水洗手、碗筷消毒等設備），結合技术革命，大搞炊具一条龙，推广使用洗菜机、刷碗机、及蒸汽煮沸、紫外綫、葯物等消毒办法，保証作到用具、食具、茶具严密消毒。

4.采食野菜时，要先行鉴定，沒有把握时一律不准食用。一切农葯与有毒物品，都不得与食物放在一起，建立严密的农葯保管檢查制度。

5.加强食品驗收和檢驗工作，把好“五关”，即对腐爛变質和有害人身健康的食品，作到：售貨員不卖，采購員不买，保管員不收，炊事員不做，大家不吃。

6.对炊事員、伙食管理員和飲食服务业人員，要普遍进行卫生訓練，指导他們养成个人卫生习惯，并帮助各个行业培养骨干卫生員。对所有服务人員，进行健康檢查，对傳染病患者，应妥善处理。

7.大力宣傳飲食卫生的重要性，党、政負責人亲自动手，以各地愛委会卫生部門为主，开展夏令卫生群众运动，发动群众积极参加卫生工作，既作好环境卫生工作，又号召群众养成不食腐敗不洁食物，不喝生水，飯前便后洗手的良好卫生习惯。

二、采取檢查与宣傳相結合，块块与条条檢查相結合的方法，各專、市、县、公社要分別組成檢查团（組）并要有一定的負責干部領队，深入檢查。省人委將組織卫生、商业、輕工业、水产、公安、农业等有关部門成立檢查組，有重点地进行檢查。

三、檢查必須与当前生产和安排社員生活相結合，发现好的經驗，認真进行总结，迅速加以推广。发现問題就地帮助解决。通过檢查促进，要在以食堂为中心的飲食卫生工作中，掀起一个各行各业大搞卫生工作的群众运动。

四、檢查结束后，由各專署、市人委分別做出檢查总结报省爱国卫生运动委员会和卫生厅。

以上意見，希各地立即研究，認真执行。

1960年7月11日

山东省人民委员会

颁发“关于在技术革新、技术革命运动中职工调动工作后的工资福利待遇的处理暂行规定”的通知

(60)鲁劳乙字第740号

兹颁发“关于在技术革新、技术革命运动中职工调动工作后的工资福利待遇的处理暂行规定”，希各地区、各部门研究执行。

1960年7月14日

关于在技术革新、技术革命运动中 职工调动工作后的工资福利待遇的处理暂行规定

随着以“四化”为中心的技术革新、技术革命运动广泛深入开展，企业劳动组织不断改进，劳动力大量节约，许多职工需要调动工作。根据中央和省委指示“调动工人的工作，不降低工人原来的工资标准”的精神，对技术革新、技术革命运动中职工调动工作后工资待遇的处理，作如下规定：

一、实行计时工资制的工人，由高工资单位调到低工资单位工作时，仍保持原来的工资标准；由低工资单位调到高工资单位按调入单位工资标准执行。工种改变了的，应分别情况给以半年到一年的熟练期，期满后，再根据其技术熟练程度，按新岗位工资标准评定等级，但不得降低原工资标准。

实行计件工资制的工人，调动工作后，其工资按计时工调动原则处理，其工资应以其调动前原单位计时工资标准为准；没有计时工资标准的，按其定额工资标准确定。

二、临时工人调动工作时，按调入单位的工资标准执行。

三、调到尚未建立工资标准的新建企业工作的职工，暂按本人原来工资标准执行，待建立工资标准后，再按一项规定原则处理。

四、企业之间临时借调的工人，其工资待遇一律不动。工人的工资一般由借入单位支付或双方协商解决。

五、国营、公私合营企业工人，为支援农业技术改造临时派到公社传授技术，其工资由原单位支付；正式调到公社企业工作，不降低原待遇，按原工资标准由公社企业支付。

六、学徒工调动，改变原工种的，执行新工种的学徒津贴标准，前一段学习时间应合并计入学徒年限内；调作普通工，按调入单位普通工的工资标准执行。

至于工人福利待遇，一般应按照调入单位的规定执行，但与调出单位相差过多者，调入

單位应根据可能尽量給予照顧。

七、凡过去有关規定与本規定有抵触的，以本規定为准。工作調动后工資未作处理者，自接到本規定之日起，改按本規定执行。

中共山东省委、山东省人民委员会 批轉省物資供应局党組关于建立物資檢查 員的几項規定及建立檢查員的企业名单的通知

各地、市委，各專員公署、各市人委：

省委、省人委同意省物資供应局党組拟定的关于建立物資檢查員的几項規定及所提出的建立檢查員的企业名單。茲发給你們，請即按規定要求提出檢查員名單，于7月底前函告省物資供应局迅速安排該項工作，以便及时地掌握物資动态，作好物資供应、管理工作，使之更好地为生产、建設服务。

1960年7月16日

省委、省人委：

根据国家經委和省委60年3月17日魯发(60)字261号文件指示，为了及时地掌握主要物資供应合同执行情况和重点企业、厂矿的物資到貨、調出、庫存情况，作好物資供应、管理工作，拟在省內主要厂、矿建立物資檢查員制度。有关这一工作的几項規定和建立檢查員的企业名單已經拟出，請省委审查。如无不當請早日批轉各地、市委，由他們通知有关單位按規定要求提出檢查員的名單，經地、市委审核后，于7月下旬函告我局。

附件：关于建立物資檢查員制度的几項規定和企业名單。

中共山东省物資供应局党組

1960年5月25日

关于建立物資檢查員的几項規定

为了及时掌握主要物資供应动态情况和物資供应管理工作中的主要問題，更好地調度物資，作好供应工作，保証生产、建設事业的持續跃进。决定在省內各重点厂、矿企业建立物資檢查員，在省物資供应局和所在單位党委的领导下，負責經常檢查、报告物資动态情况。

一、物資檢查員的任务：

- 1、定期报告所在企业、矿山、仓库主要物資供应合同的执行情况。
- 2、及时反映所在單位的物資、庫存、到貨、发貨情况。
- 3、及时反映所在單位物資供应、管理工作中的主要問題。

4、及时反映物资供应、管理、节约代用方面的先进经验。

5、完成省物资供应局临时指定的任务。

二、物资检查员的条件：

物资检查员必须是熟悉所在企业单位物资供、销、存等具体情况，工作积极、认真负责的科长、科员级的党团员干部。

检查员的确定，由所在单位的党组织根据以上条件选定经地、市委审定后，报省物资供应局（包括姓名、职别、所在单位、电报挂号、电话号码）。

三、检查员应注意的事项：

1、检查员应根据省物资供应局每个时期的检查报告内容，进行工作。

2、物资检查员应经常与省物资供应局进行联系，具体联系制度另订。

3、检查员报告情况，反映问题，必须真实，如有不同意见，须将争论中的各种意见如实上报。报告内容可同时按企业的隶属关系，抄报主管厅、局一份。

4、检查员必须在所在单位的党委统一领导下进行工作、学习，并主动的搞好团结和协作。检查员所在单位，要给检查员以工作方便，根据需要，提供有关物资资料 and 进行工作的必要条件。

建立物资检查员的企业单位名单

济南生建钢厂、济南钢铁厂、济南轧钢厂、青岛第二、三、四、五钢铁厂、青岛钢丝绳厂、青岛自行车厂（轧钢）、烟台钢铁一厂、张店钢铁厂、南定钢铁厂、潍坊一、二、三、四、五钢铁厂、新泰电铝厂、潍坊电解铝厂、济南电解铝厂、山东耐火材料厂、王村耐火材料厂、青岛耐火材料厂、烟台耐火材料厂、城阳耐火材料厂、薛城焦厂、兖州焦厂、牙山铜矿、掖县镁矿、济南第一机床厂、青岛生建机械厂、青岛大新电线厂、烟台机械厂、烟台轴承厂、博山电机厂、济南水泥厂、澧水水泥厂、济南木材综合加工厂、济南化工厂、济南前进化工厂、青岛化工厂、青岛实业化工厂、橡胶二厂、六厂、青岛酒精厂、济南酒精厂、淄博制酸厂、建华电石厂、济南、青岛、昌潍、烟台、兖州煤建站、济南车站。

山东省人民委员会

关于制发“山东省全日制学校生产劳动

财务管理的几项规定”的通知

（60）鲁财乙字第706号

根据国务院2月15日批转教育部、财政部“关于全日制学校生产劳动财务管理的几项规定”，结合我省情况，兹制定“山东省全日制学校生产劳动财务管理的几项规定”，现印发给你们，希参照执行。

1960年7月18日

山东省全日制学校生产劳动财务管理的几项规定

自从党提出了勤工俭学、勤俭办学和“教育为无产阶级的政治服务、教育与生产劳动相结合”的教育方针以后，我省各全日制学校，除了组织学生以一定的时间下厂、下乡参加生产劳动和社会公益劳动以外，还按照自力更生、由小到大、尽可能注意同教学结合的原则，自己举办了工厂、农场，安排学生参加生产劳动，获得了巨大的成绩。为了进一步加强对这些工厂、农场的生产经营管理工作，现就全日制学校（包括高等学校、中等专业学校、技工学校、普通中学、师范学校）的生产劳动财务管理问题，作如下规定，希各地、各部门参照执行。

一、关于生产经营管理问题：

学校为学生生产劳动所举办的工厂和农场（以下简称生产单位），应该在校党委的统一领导下，按照上级的有关规定，结合本校具体情况，指定学校生产单位或专人加强管理。并应注意以下几项工作：

1. 学校的生产计划应纳入当地的或国家的生产计划，或者采取与有关部门签订供销合同、接受来料加工等，以便更好地解决原料、材料的供应和产品销售问题。各级有关部门，应加强对学校生产劳动的领导，并协助他们解决供、产、销、运等方面的問題。

2. 学校生产必须密切结合教学和科学研究，尽可能多生产学校、教学、科学研究及工、农业生产和人民生活需要的产品，少生产或不生产市场供应不缺而又与教学无关的产品。应发展副食品生产，凡有条件的学校，要求蔬菜全部或部分自给，并能支援市场供应；对饲养的猪、羊、鸡、鸭等，应严格执行向国家交售的有关规定。

3. 应建立和健全各种管理制度，严格执行安全措施，加强劳动纪律，树立勤俭节约风气。

4. 在市场销售的产品，要通过国家商业机构和遵守国家的物价政策。学校的生产单位不得进行商业性的贩卖活动。

二、关于财务管理问题：

1. 生产单位必须根据“单独设账进行成本核算，学校统一结算盈亏，统一调动资金”的原则，分别不同情况加强管理。生产规模较大的生产单位，可以由生产单位单独设账进行必要的成本核算和结算盈亏，但仍须由学校统一调动资金，统一向学校主管部门编报财务会计报告（财务会计报告的内容和要求，由各级主管部门商同财政部门自定）。生产规模小、产品种类少的，可以根据不同情况作简易核算。

2. 关于生产单位应用的会计制度和成本核算办法，在无统一规定前，可根据具体情况，由各级主管部门拟订或由学校自订试行。

3. 学校对所属生产单位的成本核算和流动资金的运用，应加强监督检查，并应贯彻大搞群众运动的方法，发动师生管好财务，推行经济核算，不断降低成本，提高产品质量和减少

廢品率。

4. 学校的生产單位，应由学校統一向主管部門編报年度生产計劃、財務計劃及有关报表（內容和要求由各級主管部門商同有關部門擬訂）。

5. 学校生产單位的財務管理，由学校总務部門或指定專人負責管理，規模較大的單位，可在学校总編制名額內調出專人負責管理。

三、关于征稅免稅的界限問題：

1. 各类学校（亦包括小学）从事勤工儉学所得的生产劳动收入，暂时給予免稅照顧。但是屬於下列情况之一者，仍然应当按照規定交納工商統一稅（包括鹽稅）：

（1）原来納稅的生产單位划归学校从事勤工儉学生产，所得的收入。

（2）生产屬於稅率或稅額較高的烟、酒、糖、化妝品、棉紗、收音机、鹽等七种产品所得的收入。

（3）学校举办的生产單位，主要靠專業工人或組織职工家屬进行生产，其对外出售的产品收入（包括售給工人、教職員或家屬）及加工收入，仍然应当按照規定納稅。

2. 学校的生产單位所得利潤一律不征所得稅。

3. 学校自养、自宰、自食的猪、羊应按一般規定交納屠宰稅。但对下列情形予以免稅照顧：

（1）头蹄下水不論自宰、自食或出售，也不論平时或节日，均予免稅。

（2）春节前半個月內自宰、自食給予限量免稅照顧，限量的比率：猪按实际重量 8 %，羊按 20 %。

（3）确系病死的牲畜，經卫生部門檢驗可食者，不論出售或自食均予免稅。但因病宰杀的牲畜經檢驗能出售者，仍应根据售价征稅。

4. 学校从事勤工儉学的工厂，一律免征城市房地產稅和車船使用牌照稅。但对学校接管原来納稅的生产單位和学校举办的以工人或职工家屬为主的生产單位，应照征城市房地產稅和車船使用牌照稅。

5. 由人民公社或国家撥給学校的土地进行生产的，其所得之农业收入，应按規定交納农业稅。如系农业学校进行农业試驗的土地，免征农业稅。开垦荒地进行生产的，从有收入的那一年起，免征农业稅一年到三年。具体办法按当地人民委员会規定执行。

四、关于生产劳动的收益处理問題：

1. 学校生产劳动的收益，暫不向財政上交利潤，可按特种資金管理办法进行管理。收益的使用分配，应根据下列原則加以掌握：

（1）用于改善生产条件（包括劳动保护），扩大再生产（包括流动資金、試制新产品、培訓技工等）。

（2）用于补充教学和科学研究的設備。

（3）用于解决参加生产劳动的学生生活困难补助和獎勵。

（4）用于改善公共福利事业的开支。

2. 收益的分配比例和使用的財務計劃，由学校根据收益的多少和用途的情况擬訂，报主

管部門批准。應嚴禁鋪張浪費，不得用於提高學校事業費開支標準和教職員工資，不得自行擴大學校的人員編制。

3. 收益多的學校，在安排本校各項必需的用途以後，尚有富餘時，各級主管部門認為必要時，可抽調一部分，用於調劑補助缺乏生產資金的學校，或舉辦新學校、增加招生數（除小學外須報經省有關部門批准）。

4. 對參加生產勞動的（不包括在假期為了解決學生生活困難組織學生參加生產勞動的）學生不給報酬，但對因勞動而消耗的服裝、鞋、襪和增加的伙食等應酌予補助；對經濟確有困難的學生也應給予補助；對生產積極和成績優良的學生可酌予獎勵。補助和獎勵費用在生產勞動收益中開支，具體辦法由主管部門或學校根據情況自行規定。

5. 各級主管部門根據所管各類學校不同的情況和上述精神，應分別作出具體規定或實施辦法。

半日制學校和小學的學生生產勞動也可參照上述規定制定實施辦法。

各有關部門對於學校學生的生產勞動和財務管理，應進行一次有計劃的整頓工作，使之更加鞏固和發展。

山東省人民委員會關於

紀念“八一”建軍節開展擁軍優屬活動的通知

（60）魯民丙字第709號

“八一”建軍節，開展擁軍優屬活動，已經成為我省人民的光榮傳統和習慣。今年“八一”期間，各地正進行第一次夏季征兵。因此，搞好擁軍優屬活動更有其重要意義。希各地在“八一”期間結合黨的中心的任務，把這一運動更廣泛深入地開展起來，加強幹部、群眾以及烈軍屬與榮譽、復員、退伍、轉業軍人的思想教育，全面檢查優撫、安置工作。

一、各地今年的“八一”活動，應緊密結合黨的中心工作，與征集任務密切配合進行。凡有駐軍的城市和縣城，應組織幹部、工人、學生、公社社員和部隊官兵進行聯歡活動；邀請部隊首長和戰鬥英雄作報告，利用各種宣傳工具和形式，向廣大群眾進行擁護軍隊、優待家屬、鞏固國防。保衛社會主義建設的教育，大力宣傳人民解放軍的光榮傳統和優良作風。對做好擁軍優屬的單位和個人，要進行表揚與鼓勵，以樹立旗幟，推動工作。

二、對烈軍屬和榮譽、復員、退伍、轉業軍人，在“八一”期間，各縣市和人民公社與廠礦企業，在不影響中心工作前提下，要召開他們中積極分子會議或代表會，在專署、縣、市住地與軍分區、兵役局聯合召開他們的座談會。各生產隊要普遍召開他們的座談會。除向他們進行形勢和任務教育外，還要通過總結上半年開展“五愛”“八比”躍進競賽運動的成績，評選“五愛”“八比”積極分子，表揚、鼓勵先進人物。要求他們在征集工作中當好宣傳員，協助政府做好思想發動工作。同時，向其貫徹“三八”作風的教育，要其在民兵當中大力灌輸學習人民解放軍的光榮傳統，當好民兵的骨干，成為學習“三八”作風的教員。在當前的搶種和防汛的鬥爭中，要站在第一線，帶領群眾，積極作好。把“五愛”“八比”躍

进竞赛进一步开展起来，使全省四百万烈軍屬和榮譽、复員、退伍、轉業軍人在当前生产劳动和各項运动中，發揮更大的作用，做出成績，向六十年代的第一个国庆节献礼。

三、認真檢查拥軍优屬工作。首先，应檢查4月18日和6月10日省委和本委关于加强优撫工作的通知、指示的貫徹执行情况。对烈軍屬和榮譽、复員軍人的优待劳动日和参加夏季分配后他們的生活安排，以及对孤老烈屬、烈士遺孤和生活困难的退伍老紅軍、榮譽、复員軍人的定期定量补助和临时补助工作，对复員軍人慢性病治疗和烈屬养老院、烈士褒揚等各項工作，应組織力量綜合中心工作有重点地进行一次檢查，切实解决存在的問題，改进工作。

四、在“八一”这天，各文化娛樂場所（包括电影院、剧院、曲艺場等），对中国人民解放軍官兵和烈屬、軍屬（新軍家屬）与榮譽、复員、退伍、轉業軍人，也要給予优待。优待办法由各單位自定。

1960年7月19日

山东省人民委员会办公厅 关于当前文書处理工作几点改进意見

（60）办秘丙字第718号

省直各部門：

根据中央和省委关于反对官僚主义，反对五多五少的指示精神，我們对当前公文处理工作进行了一次檢查。从檢查情况看，文書处理工作，对服务于中心和在各項工作中，都發揮了重大的作用。但也存在不少問題，值得注意，如不必要的抄件、簡报、表报及其他非必需的行文过多，文字冗長重复，前后矛盾，質量不高，行文范围不明，以及在办理公文过程中，拖拉迟緩，失时誤事現象还比較严重。这首先是由于我們工作制度不够健全，对公文檢查控制不严，催办不及时所造成。这些現象的存在，不但在人力、物力上造成浪費，更重要的是因此而助長了机关工作的官僚主义，影响了工作效率。为了改变这种現象，对今后文書处理工作，提出以下几点意見，供各單位参考：

1. 省直各部門在既定的政策法令和計劃范围内，对自己主管的业务問題，应当自己处理解决，需要行文向省人委請示的問題，应遵照請示报告制度执行，对一般請示事項应尽量采用电话、面談或来信签批等办法解决，以減少公文往来。必須的正式行文，应貫徹执行国务院秘書厅和省人委有关公文处理的規定，并認真的进行文字加工，作到文理簡明通順。凡請示事項必須掌握一事一文和主送一个机关的原則。今后各單位向省人委报送文件的份数大体規定：一般情况簡报、專題报告每文送四份；一般請示函件送一份；向省人委抄报自行发布或联合发布的重要命令、指示、通报或省人委交办事項的答复抄件一般报送一份即可。各部門对下級业务部門发出的具体事务性的通知函件，一般不必抄报省人委。为便于統一立卷归档，省人委所屬各部門向省人委的报告或抄件，除必須負責人亲收者或時間性很强的情况日报外，一般均应送省人委由办公厅登記分送。但屬临时性的會議通知、宴会請帖，以及其他非正式行文的材料傳送等仍应直接寄送有关負責人或办公室、业务組。

2.省人委办公厅对收到的公文按各部门工作分工及公文内容要求分送主管委员会、办公室(业务组)或主管厅局办理、阅处或参考。为了简化手续,加速公文办理,按既往规定,各部门应代省人委审批的工程设计任务书(计委主管)、施工设计(建委主管)、无线电台的设置(邮电局主管)、有关中等专业学校的建立(高教局主管)、劳动力调配(劳动厅主管)、干部惩戒、机构设置(人事局主管)、土地征用(民政厅主管)等,凡各地区各部门在报省人委的同时,已抄送主管部门者,主管部门接到抄件即应着手办理,不必等候省人委批办,除上述所列事项外其他应办公文仍由省人委办公厅按各部门工作范围分办。在公文办理过程中,为了克服公文积压现象,应建立健全经常的催办制度,凡属急件必须随到随办,凡有时限性的公文,必须在限时以内办理完毕,一般公文亦应在收文后七天以内办完。对某些情况复杂或牵扯部门较广的事项,办理过程可以适当延长,但一般不应超过半月。省人委交各部门办理的公文由省人委,有关文书处理单位负责催办,承办单位应认真回报办理情况。如确实不能按期办结时,承办单位应主动申明理由。对省人委发文需要催办时,可由主办部门直接进行,必要时对某些重大问题仍可代省人委拟函催办。

3.各部门代省人委起草文稿时,应考虑是否符合党的方针政策,与省人委的既有规定有否重复、矛盾之处,所提措施办法是否便利群众,行之有效,重要公文应强调负责人亲自动手或事前帮助承办人研究提纲,写出初草后,再亲自审查修改。所有送省人委核发的公文各部门办公室应认真进行文字加工。

各部门间应加强协作,对涉及到两个以上部门的问题,主办部门应直接同有关部门协商妥当提出具体解决意见,拟稿后先送有关部门会签,然后报送省人委核发。

各部门在送核文稿时,应注意附件完整,正确确定机密程度,详细书明主送单位和抄送单位,字迹要求清晰。为便利各地区、各单位对省人委发文有关事项进行联系,减少查询中不必要的周折,各部门代省人委草拟的文稿,均应在文稿末页的左下角注明联系机关、联系人和电话号码。各单位如有查询事项可径与有关部门联系。如果有的文稿漏掉联系机关和联系人时,可按公文编号字头查询。

1960年7月20日

