

附件1

# 山东省省级预算 绩效管理相关业务委托协议 (参考格式)

委托工作名称: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

年 月 日

委托方（以下简称甲方）：

地址：

联系人：

联系电话：

受托方（以下简称乙方）：

地址：

联系人：

联系电话：

鉴于 \_\_\_\_\_ 预算绩效管理工作需要，甲方委托乙方负责完成 \_\_\_\_\_ 预算绩效管理工作任务，甲、乙双方在协商一致的基础上签订本协议，供双方共同遵守执行。

## 一、委托工作

## 二、委托工作的主要内容

三、委托工作要求（应含完成的标准、质量要求等，不限于以下内容）

（一）乙方提供的服务应当符合政府采购和政府购买服务相

关法律法规要求，按照工作实施方案、服务承诺等工作开展。

(二) 乙方应严格按照《中华人民共和国预算法》《中共山东省委 山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》、……、相关专项资金管理制度和办法，委托方相关要求等工作开展绩效管理。

……

#### **四、完成时限**

乙方在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成委托工作，并提交工作成果（可为事前绩效评估报告、绩效目标审核意见、绩效评价报告、课题研究报告等）。

#### **五、双方权利、义务**

##### **(一) 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权向乙方提出明确具体的工作要求和规范。
2. 甲方有权对乙方的服务过程进行监督、检查和指导。
3. 甲方有权对乙方出具的工作方案、工作结论、工作报告或评审意见等进行审核。
4. 甲方负责工作过程中相关政策的解释。
5. 甲方对乙方完成的工作成果等进行验收，并对业务质量进行综合考评，按照验收考评结果支付委托服务费用。

##### **(二) 乙方的权利和义务**

1. 乙方应恪守“依法依规、独立公正、科学有效”的原则，开展受托工作，对所出具的报告或评审意见等的真实性、客观性、

准确性负责，并接受甲方的监督和检查。乙方所提供服务不得侵犯任何其它相关方知识产权，否则，乙方应对此承担全部责任，并赔偿甲方因此受到的全部损失。

2. 乙方应独立完成委托工作，未经甲方允许，不得以任何形式将委托任务转包或分包；不得无故不接受委托服务任务或者中途中止服务。

3. 乙方应本着认真负责的态度组织具有一定资质的人员队伍，充分保障完成委托事项所需人员投入，积极配合甲方解决委托过程中的各项问题，完成各项工作。自觉接受甲方对重点环节和步骤进行监督、指导和把控。

4. 纪律要求。乙方应保证其工作人员廉洁奉公，不得参加可能影响公正执行评价工作的宴请；不得参加营业性歌舞厅等公共娱乐场所的娱乐活动，不得参加项目单位安排的公款旅游、庆典等活动；不得收受项目单位赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品等，不得收受项目单位以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等，不得在项目单位报销任何费用；不得索贿、受贿；不得利用职权为个人或他人谋取利益；以及不得有其他可能影响评价工作公正性等行为。

5. 保密要求。乙方应保证其工作人员在工作过程中接触到的甲方任何材料（包括口头及书面），以及对甲方服务形成的工作成果，采取保密措施。未经甲方的书面同意，乙方不得将本委托事项所涉及的资料向与本事项无关的人员透露，也不得擅自采用

或以任何形式对外提供、泄露、公开。

6. 乙方在完成服务并通过验收后，有权按委托协议约定取得委托服务费用。

签约双方承诺严格遵守《山东省省级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》等相关规定，认真履行规定的权利和义务。

## 六、委托服务费用及支付

本委托工作服务费用为人民币\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_。  
委托服务费用包含委托事项完成过程中产生的一切费用。

1、协议生效之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方向乙方支付委托服务费用的\_\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_；

2、工作完成，并经甲方审核验收考评通过后，在\_\_\_\_个工作日内，甲方向乙方支付剩余委托服务费用，即人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

## 七、违约责任

（一）甲乙双方应当遵守本协议约定，违约方应承担相应的违约责任；造成经济损失的，承担相应赔偿责任；触犯法律的，承担相应法律责任。

（二）任何一方违反协议条款造成协议无法履行的，另一方可以解除协议，并要求对方承担违约责任。乙方未按协议规定开展预算绩效管理受托工作的，甲方可视具体情况拒付部分或全部委托服务费用。

(三) 因不可抗力不能履行协议的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。乙方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

## 八、争议解决方式

本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方可以签署补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

协议未尽事宜或本协议在履行过程中发生争议，甲乙双方友好协商解决；经协商不能达成一致意见的，双方均有权向甲方所在地法院提起诉讼。

甲乙双方之间与本协议相关的采购招标文件、通知、确认书等均作为本协议的组成部分，与本协议具有同等的法律效力。

## 九、其他

(一) 本协议经双方负责人签字盖章后生效，协议规定事项完成后双方协议关系终止。

(二) 本协议一式肆份，甲乙双方各持贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

## 附件2

## 山东省第三方机构参与预算绩效管理业务 质量综合考评表（参考表样）

委托单位：（盖章）

第三方机构名称：

考核内容		评分说明	分值	得分	扣分原因
人员配备情况	项目组人员配置	项目组人员数量、专业结构及业务能力满足工作需要，聘请一定数量的相关领域专家，每有一项不满足扣1.5分。	6		
	组织管理	①建立内控制度，并采取措施保证工作顺利完成，得1分，否则不得分； ②项目组成员稳定，得3分，未经同意自行调换项目组成员且影响正常工作，每调换1人/次扣1分。	4		
制度执行情况	回避制度执行情况	遵循回避原则，得5分，否则不得分。	5		
	保密义务履行情况	遵守保密规定，得5分，出现工作泄密情况不得分。	5		
	档案归档管理情况	未按要求建立委托事项档案的，不得分；归档资料不完整的，每缺少一项扣1分。	5		
项目组织实施情况	实施方案制定情况	①工作方案完整合理，得5分，每缺少一项扣1分； ②工作方式方法与对象实际情况相匹配，得3分，否则不得分； ③工作职责分工明确，得2分，否则不得分。	10		
	指标体系设置情况	①绩效指标及权重设置科学合理，得2分，否则不得分； ②指标设计与项目相匹配，得2分，否则不得分； ③遵循问题导向并细化核心指标，得2分，否则不得分； ④指标解释清晰明确，得2分，否则不得分； ⑤指标评分标准科学合理、依据充分，得2分，否则不得分。	10		
	项目推进情况	①按时完成工作任务并提交工作成果得2分，延期一周以内扣1分，延期超过一周不得分； ②工作程序完备得2分，每有一处缺失扣1分； ③沟通协调顺畅，召开方案论证会和结果论证会，得4分，每少一项扣2分； ④建立重大事项报告及处理制度，得2分，否则不得分。	10		
	工作底稿可靠性	工作底稿充实完善，每个指标、问题及得分点、扣分点都有充足的工作底稿支撑，得5分，每缺失一处扣1分。	5		
业务质量	工作成果质量	①报告结构完整、要素齐备、内容详实、附件完整，得8分，每缺失一处扣2分； ②数据真实、准确，逻辑清晰，得6分，每发现一处错误扣2分； ③分析透彻清晰，得6分，每有一处分析不透不实扣2分。 ④若委托方对工作结论不认可，该项整体不得分。	20		
	发现的问题及成因	①问题表述清晰准确、归纳总结合理、依据充分，得5分，每发现一处问题扣1分； ②原因分析到位，找准问题的体制性、政策性、管理性成因且责任清晰，得5分，每发现一处问题扣1分。	10		
	工作建议	相关意见建议针对性强、可行性强、操作性强，得10分，每发现一处不合理或可行性低扣2分。	10		
否决指标（一经查实一票否决，直接零分）		有不良执业记录，被有关管理部门查处吊销执照的；转包、分包委托项目（事项）的；违反相关廉政纪律要求的；被审计查出问题造成不良影响的；出具虚假报告的。			
合计			100		

填表人：

联系电话：

编制日期：

年 月 日

备注：1. 本表由委托单位填制，一式三份，单位自存一份，两份交主管部门；

2. 各部门可根据工作实际，参照本表制定符合工作需要的考评表。

