

附件1

山东省省级预算 绩效管理相关业务委托协议 (参考格式)

委托工作名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

年 月 日

委托方（以下简称甲方）：

地址：

联系人：

联系电话：

受托方（以下简称乙方）：

地址：

联系人：

联系电话：

鉴于 _____ 预算绩效管理工作需要，甲方委托乙方负责完成 _____ 预算绩效管理工作任务，甲、乙双方在协商一致的基础上签订本协议，供双方共同遵守执行。

一、委托工作

二、委托工作的主要内容

三、委托工作要求（应含完成的标准、质量要求等，不限于以下内容）

（一）乙方提供的服务应当符合政府采购和政府购买服务相

关法律法规要求，按照工作实施方案、服务承诺等工作开展。

(二) 乙方应严格按照《中华人民共和国预算法》《中共山东省委 山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》、……、相关专项资金管理制度和办法，委托方相关要求等工作开展绩效管理。

……

四、完成时限

乙方在____年____月____日前完成委托工作，并提交工作成果（可为事前绩效评估报告、绩效目标审核意见、绩效评价报告、课题研究报告等）。

五、双方权利、义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方提出明确具体的工作要求和规范。
2. 甲方有权对乙方的服务过程进行监督、检查和指导。
3. 甲方有权对乙方出具的工作方案、工作结论、工作报告或评审意见等进行审核。
4. 甲方负责工作过程中相关政策的解释。
5. 甲方对乙方完成的工作成果等进行验收，并对业务质量进行综合考评，按照验收考评结果支付委托服务费用。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方应恪守“依法依规、独立公正、科学有效”的原则，开展受托工作，对所出具的报告或评审意见等的真实性、客观性、

准确性负责，并接受甲方的监督和检查。乙方所提供服务不得侵犯任何其它相关方知识产权，否则，乙方应对此承担全部责任，并赔偿甲方因此受到的全部损失。

2. 乙方应独立完成委托工作，未经甲方允许，不得以任何形式将委托任务转包或分包；不得无故不接受委托服务任务或者中途中止服务。

3. 乙方应本着认真负责的态度组织具有一定资质的人员队伍，充分保障完成委托事项所需人员投入，积极配合甲方解决委托过程中的各项问题，完成各项工作。自觉接受甲方对重点环节和步骤进行监督、指导和把控。

4. 纪律要求。乙方应保证其工作人员廉洁奉公，不得参加可能影响公正执行评价工作的宴请；不得参加营业性歌舞厅等公共娱乐场所的娱乐活动，不得参加项目单位安排的公款旅游、庆典等活动；不得收受项目单位赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品等，不得收受项目单位以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等，不得在项目单位报销任何费用；不得索贿、受贿；不得利用职权为个人或他人谋取利益；以及不得有其他可能影响评价工作公正性等行为。

5. 保密要求。乙方应保证其工作人员在工作过程中接触到的甲方任何材料（包括口头及书面），以及对甲方服务形成的工作成果，采取保密措施。未经甲方的书面同意，乙方不得将本委托事项所涉及的资料向与本事项无关的人员透露，也不得擅自采用

或以任何形式对外提供、泄露、公开。

6. 乙方在完成服务并通过验收后，有权按委托协议约定取得委托服务费用。

签约双方承诺严格遵守《山东省省级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》等相关规定，认真履行规定的权利和义务。

六、委托服务费用及支付

本委托工作服务费用为人民币_____元，大写_____。
委托服务费用包含委托事项完成过程中产生的一切费用。

1、协议生效之日起____个工作日内，甲方向乙方支付委托服务费用的____%，即人民币_____元，大写：_____；

2、工作完成，并经甲方审核验收考评通过后，在____个工作日内，甲方向乙方支付剩余委托服务费用，即人民币_____元，大写：_____。

七、违约责任

（一）甲乙双方应当遵守本协议约定，违约方应承担相应的违约责任；造成经济损失的，承担相应赔偿责任；触犯法律的，承担相应法律责任。

（二）任何一方违反协议条款造成协议无法履行的，另一方可以解除协议，并要求对方承担违约责任。乙方未按协议规定开展预算绩效管理受托工作的，甲方可视具体情况拒付部分或全部委托服务费用。

(三) 因不可抗力不能履行协议的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。乙方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

八、争议解决方式

本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方可以签署补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

协议未尽事宜或本协议在履行过程中发生争议，甲乙双方友好协商解决；经协商不能达成一致意见的，双方均有权向甲方所在地法院提起诉讼。

甲乙双方之间与本协议相关的采购招标文件、通知、确认书等均作为本协议的组成部分，与本协议具有同等的法律效力。

九、其他

(一) 本协议经双方负责人签字盖章后生效，协议规定事项完成后双方协议关系终止。

(二) 本协议一式肆份，甲乙双方各持贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

附件2

山东省第三方机构参与预算绩效管理业务 质量综合考评表（参考表样）

委托单位：（盖章）

第三方机构名称：

考核内容		评分说明	分值	得分	扣分原因
人员配备情况	项目组人员配置	项目组人员数量、专业结构及业务能力满足工作需要，聘请一定数量的相关领域专家，每有一项不满足扣1.5分。	6		
	组织管理	①建立内控制度，并采取措施保证工作顺利完成，得1分，否则不得分； ②项目组成员稳定，得3分，未经同意自行调换项目组成员且影响正常工作，每调换1人/次扣1分。	4		
制度执行情况	回避制度执行情况	遵循回避原则，得5分，否则不得分。	5		
	保密义务履行情况	遵守保密规定，得5分，出现工作泄密情况不得分。	5		
	档案归档管理情况	未按要求建立委托事项档案的，不得分；归档资料不完整的，每缺少一项扣1分。	5		
项目组织实施情况	实施方案制定情况	①工作方案完整合理，得5分，每缺少一项扣1分； ②工作方式方法与对象实际情况相匹配，得3分，否则不得分； ③工作职责分工明确，得2分，否则不得分。	10		
	指标体系设置情况	①绩效指标及权重设置科学合理，得2分，否则不得分； ②指标设计与项目相匹配，得2分，否则不得分； ③遵循问题导向并细化核心指标，得2分，否则不得分； ④指标解释清晰明确，得2分，否则不得分； ⑤指标评分标准科学合理、依据充分，得2分，否则不得分。	10		
	项目推进情况	①按时完成工作任务并提交工作成果得2分，延期一周以内扣1分，延期超过一周不得分； ②工作程序完备得2分，每有一处缺失扣1分； ③沟通协调顺畅，召开方案论证会和结果论证会，得4分，每少一项扣2分； ④建立重大事项报告及处理制度，得2分，否则不得分。	10		
	工作底稿可靠性	工作底稿充实完善，每个指标、问题及得分点、扣分点都有充足的工作底稿支撑，得5分，每缺失一处扣1分。	5		
业务质量	工作成果质量	①报告结构完整、要素齐备、内容详实、附件完整，得8分，每缺失一处扣2分； ②数据真实、准确，逻辑清晰，得6分，每发现一处错误扣2分； ③分析透彻清晰，得6分，每有一处分析不透不实扣2分。 ④若委托方对工作结论不认可，该项整体不得分。	20		
	发现的问题及成因	①问题表述清晰准确、归纳总结合理、依据充分，得5分，每发现一处问题扣1分； ②原因分析到位，找准问题的体制性、政策性、管理性成因且责任清晰，得5分，每发现一处问题扣1分。	10		
	工作建议	相关意见建议针对性强、可行性强、操作性强，得10分，每发现一处不合理或可行性低扣2分。	10		
否决指标（一经查实一票否决，直接零分）		有不良执业记录，被有关管理部门查处吊销执照的；转包、分包委托项目（事项）的；违反相关廉政纪律要求的；被审计查出问题造成不良影响的；出具虚假报告的。			
合计			100		

填表人：

联系电话：

编制日期：

年 月 日

备注：1. 本表由委托单位填制，一式三份，单位自存一份，两份交主管部门；

2. 各部门可根据工作实际，参照本表制定符合工作需要的考评表。

山东省第三方机构参与预算绩效管理业务质量 综合考评备案汇总表（参考表样）

部门名称：（盖章）

整体情况								
委托年度：		委托第三方机构数量（个）：						
委托事项数量（个）：		委托协议金额合计（万元）：						
具体情况								
委托事项情况				评测得分情况				
委托方名称	受托方名称	委托事项类别	采购方式	人员配备情况	制度执行情况	项目组织实施情况	业务质量	总分
**单位名称（全称）	第三方机构名称（全称）							
**单位名称（全称）	第三方机构名称（全称）							
**单位名称（全称）	第三方机构名称（全称）							
**单位名称（全称）	第三方机构名称（全称）							
.....							
特殊情况说明								

填表人：

联系电话：

编制日期：

年 月 日

注：1. 本表为汇总表，汇总本部门上年度委托第三方机构参与预算绩效管理情况，部门于每年2月底前填制此表，并报送同级财政部门备案。

2. 委托事项类别栏，按照委托项目类别填写，包括：①事前绩效评估；②绩效目标审核；③绩效评价；④绩效评价结果复核；⑤绩效指标和标准体系制定；⑥预算绩效课题研究；⑦其他。
3. 采购方式按照相关法律法规确定：通过政府采购确定承接主体的，应当采用公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源等采购方式；非政府采购确定承接主体的，应当采用竞争性评审、定向委托等采购方式。
4. 委托事项根据部门具体情况，可自行增加行数。
5. 委托协议金额合计是指本部门及所属单位与第三方机构签订的合同金额。