

附件 1:

海域管理和海域不动产登记信息共享内容

一、海洋部门提供海域使用审批信息

用海批准文件或海域使用权出让合同、海域使用权转让批准文件、收回海域使用权或终止海域使用权出让合同等文件(以上均为 pdf 格式的扫描件)，以及文件或合同提取出来的关键字段的电子数据：用海审批单位或出让人、批准文件文号（或出让合同编号）、用海总面积、宗海面积、用海方式、宗海坐标、用海类型 A、用海类型 B、用海期限、用海位置说明、项目名称、项目性质、海域等别、占用岸线、用海单位或受让人（名称、证件类型、证件号码）、海域使用金数额或出让价格、海域管理号等信息。

二、国土资源部门提供海域登记信息

不动产登记簿结果文件（指登记簿 pdf 格式扫描件或由登记系统生成、不可编辑的成果文件），以及文件中提取出来的关键字段电子数据：不动产单元号、权利人、证件类型、证件号、共有情况、权利人类型、登记类型、登记原因、使用权面积、使用期限、不动产权证书号、登簿时间、附记。注销登记、变更登记、转移登记、更正登记、异议登记、抵押登记或查封登记的，提供相应登记簿结果文件和文件关键字段电子数据信息。

附件 2:

（省批）海域管理和海域不动产登记 信息共享方法

海域管理和海域不动产登记信息协同共享采用 SFTP 的方式，通过省国土资源厅“省级不动产登记信息管理平台”设定的“协同共享数据交换专用通道”进行数据推送。

一、审批数据共享方式

1、文件存放

审批数据共享文件包为 zip 压缩包格式，包括 pdf 格式的电子扫描件和 xml 格式的电子数据。省国土资源厅将审批数据自动推送至设区市国土资源局前置机推的固定目录下，地址为：
/home/share/transfer/approvemsg。各市国土资源局应采取相应技术手段，实时获取并自动推送至属地登记机构。

2、文件命名

共享文件压缩包文件命名为：HYSP+6 位行政区划代码+6 位日期格式（YYMMDD）+3 位序号，后缀为.zip。其中：

pdf 电子扫描件文件命名为：SM+扫描件标题+2 位序号，后缀为.pdf，或其他电子图片格式。

xml 电子数据文件命名为：BW+16 位海域管理号+4 位日期格式（MMDD）+4 位序号，后缀为.xml。

二、登记数据共享方式

1、文件存放

省级用海登记共享文件包为 zip 压缩包格式，包括 pdf 格式的电子登记簿和 xml 格式的电子数据。设区市国土资源局须将登记数据实时存放至“省级不动产登记接入前置机”的固定目录，地址为：/home/share/transfer/filemsg。省国土资源厅前置机自动获取。

2、文件命名

共享文件压缩包命名为：HYDJ+6 位行政区划代码+6 位日期格式（YYMMDD）+3 位序号，后缀为.zip。

pdf 电子登记簿命名为：SM+16 位海域管理号，后缀为.pdf，或登记系统生成、不可编辑的成果文件格式。

xml 电子数据文件命名为：BW+16 位海域管理号+4 位日期格式（MMDD）+4 位序号，共 26 位作为文件名，后缀为.xml。

三、省国土资源厅技术支持

技术支持联系方式：刘伟 18615211131