

附件

扶持村级集体经济发展试点工作绩效考评量化评分表

单位名称：

考评内容 (一级指标)	权重	考评指标 (二级指标)	考评 分值	指标量化(三级指标) 评分标准	提供资料或考 评依据	考评得分		
						基 础 分	加 减 分	综 合 分
一、组织领导	16	1、组织保障	8	1、市级重视，专门安排部署和落实，得2分； 2、试点县(市、区)成立试点工作领导小组，党政领导重视，纳入年度主要工作部署，得3分，否则不得分； 3、试点乡(镇、街道)主要领导重视，有专人负责，得3分。	领导批示、会议纪要及相关文件等			
		2、政策落实	8	1、市、县(市、区)有具体明确的政策措施或发展规划，得2分，否则酌情扣分； 2、市、县(市、区)制定了规范的项目管理办法得2分，否则不得分； 3、市、县(市、区)每年各召开1次以上会议落实推进试点工作(培训会、座谈会等)，得2分，否则不得分； 4、市、县(市、区)每年各至少组织1次专项检查和政策调研得2分否则酌情扣分。	会议通知、会议材料、现场影相资料等； 专项检查通知书、专项检查报告或调研报告等档案资料			
二、资金管理	22	1、预算安排	6	市、县预算安排总额达到当年省以上补助资金规模的，得6分，达不到或超过的按比例得分，最多得10分。	年初预算安排文件、预算拨款单等			
		2、预算执行	3	截至11月底，县级国库资金支出进度超过90%的，得3分，否则不得分。	下拨资金的文件、国库执行数等			
		3、财务管理	4	1、市县两级有健全的资金管理制度和财务管理制度得1分，否则不得分； 2、财政资金实行国库集中支付或者报账制得1分，否则不得分； 3、财政资金专账核算得1分，否则不得分； 4、会计账簿、记账凭证齐全得1分，否则不得分。	财务档案资料，会计账簿、记账凭证； 银行开户凭证、对账单、制度文件及文号等			
		4、其他投入	5	有乡(镇、街道)、村集体、其他社会资本投入，达到省级以上补助资金规模的得5分。达不到或超过的按比例得分，最多得10分，否则不得分。	年初预算安排文件、预算拨款单等			
		5、投资进度	4	截至11月底，项目总投资支出进度超过90%的，得4分，否则不得分。	下拨资金的文件、国库执行数等			

三、项目管理	15	1、前期准备	8	1、试点县（市、区）、乡（镇、街道）、试点村筛选规范得2分，否则不得分； 2、试点县（市、区）、乡（镇、街道）制定科学的项目试点方案得2分，否则不得分； 3、村级制定可行的试点实施方案得2分，否则不得分； 4、试点村按照一事一议议事机制实行民主决策，得2分，否则不得分。	项目规划、实施方案、民主决策等有关资料			
		2、组织实施	4	1、项目申报、评审、审批、实施等环节，程序规范得3分，有一处不规范减1分； 2、试点村项目资金公示、公开，得1分，否则不得分。	项目管理档案、公示影像资料等			
		3、考核验收	3	对项目进行验收且验收合格得3分，否则不得分。	相关验收资料等			
四、试点成效	45	1、清产核资	4	厘清债权债务，摸清家底，规范完成三资清理登记得4分，否则不得分。	有关章程、制度、凭证、文件、材料、调查问卷等			
		2、组织建设	4	建立健全村级集体经济组织得4分，否则不得分。				
		3、项目建设	4	截至11月底，试点项目完工率达90%以上得4分，否则不得分。				
		4、盈余分配	4	建立健全村级集体收入分配制度，兼顾村集体成员个人权益和村级集体经济组织收益，完善村集体公积金、公益金制度并进行公示得4分，否则不得分。				
		5、经济效益	20	1、各试点村项目年投资收益率平均达到8%，得10分，否则按实际比例加减分； 2、各试点村加入村集体经济组织的村民纯收入较试点前一年平均增长10%，得10分，否则按实际比例加减分。				
		6、工作创新	4	积极创新组织机制和经营模式，形成可复制推广的经验做法得4分，否则不得分。				
		7、群众满意度	5	试点村村（居）民满意度平均达80%（含80%）以上，得5分；70%-80%（含70%）得2分；低于70%不得分。				
五、档案管理	2		2	试点县（市、区）资金、项目等管理档案完整留存20年，得2分。	相关文件、资料等			
六、违规违纪				加重农民负担并引发严重影响的；截留挪用、虚报冒领财政资金的；媒体负面报道，造成严重影响的；因政策落实不到位、操作程序不规范、超范围实施项目等引发群体性上访事件等，发生上述情况之一的，一票否决，并给予通报批评。	根据审计报告、投资评审报告、专项检查报告、违纪情况自查结果等认定			
合计	100		100					
绩效考评等级评定				被考评单位：（负责人签字） （公章） 年 月 日				

备注：1、绩效评价结果按照综合评定分值的大小，划分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。2、考评各项打分时，均须提供项目书面依据。3、基础分相同时比较综合分。