

附件1

国有资产评估项目核准申请表

填表日期： 年 月 日 编号：

评估对象					
产权持有单位				企业管理级次	
资产评估委托方					
所出资企业(有关部门)					
经济行为					
评估报告编号				主要评估方法	
账面价值(万元)	资产		负债		净资产
评估价值(万元)					
评估机构名称				资质证书编号	
注册资产评估师姓名、编号				评估基准日	
企业盖章： 年 月 日	单位负责人签字： 上级主管部门盖章： 单位负责人签字： 年 月 日				

附件 2

国有资产评估项目核准申请表填报说明

根据《山东省省属文化企业国有资产评估监督管理办法（试行）》规定，省政府批准经济行为的事项涉及的资产评估项目，由省财政厅负责核准。核准申请单位在进行资产评估项目核准时，应按国有资产评估项目核准申请表的格式和内容填报办理。

一、如何填写、打印、上报

（一）填写：有关单位要严格按《国有资产评估项目核准申请表》规定的项目和内容如实填写，填写内容要准确、齐全、清晰，不得漏项、涂改。填报的评估报告数据以万元为单位，保留两位小数。

（二）打印：有关单位按印制的固定输出格式，用 A4 纸打印。

（三）上报：填写好的核准申请表按规定加盖公章并由单位负责人签字后上报。

二、如何填写《国有资产评估项目核准申请表》

省属文化企业进行资产评估项目核准，评估对象为国有资产，需填写《国有资产评估项目核准申请表》。

1. 产权持有单位：由评估对象的产权持有单位填写单位全称。

2. 企业管理级次：填写产权持有单位在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

3. 评估对象：如果评估对象为企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如：流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX 有限责任公司、XXX 股份有限公司等。

4. 资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

5. 所出资企业（有关部门）：填写产权持有单位所属所出资企业或有关部门的单位全称。

6. 经济行为：填写与评估目的一致的经济行为。

7. 评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号。

8. 主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

9. 账面价值：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。当评估对象为企业产权（股权）时，分别按审计后的资产、负债和净资产总额填写。当评估对象为部分资产时，账面价值为资产的账面价值。

10. 评估价值：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇

总表填写，单位为万元，保留两位小数。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本法评估值作为评估结果的，资产、负债和净资产要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

11. 评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

12. 资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

13. 注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

14. 评估基准日：根据资产评估报告的评估基准日填写。

15. 申请核准签章处：由产权持有单位填写申请核准日期，加盖单位公章，并由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

16. 主管部门同意申请签章处：由产权持有单位的主管部门单位填写同意申请日期，加盖单位公章，并由上主管部门法定代表人亲笔签名。

附件 3

备注：

备案编号：_____

1. 本备案表应与资产评估报告书同时使用，评估报告的使用各方应关注评估报告书中所揭示的特别事项和评估报告的法律效力等内容，合理使用评估结果。
2. 本项目所出具的资产评估报告的法律责任由受托评估机构和在评估报告中签字的具有相应执业资格的评估人员共同承担，不因本备案而转移其法律责任。
3. 本表一式三份。一份留存备案管理部门，一份送产权持有单位，一份送上级单位。

国有资产评估项目备案表

产权持有单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

填 报 日 期：_____

资产评估项目基本情况

评估对象							
产权持有单位				企业管理级次			
资产评估委托方							
所出资企业(有关部门)							
经济行为类型	<input type="checkbox"/> 整体或者部分改建为有限责任公司或者股份有限公司 <input type="checkbox"/> 以非货币资产对外投资 <input type="checkbox"/> 合并、分立、破产、解散 <input type="checkbox"/> 非上市公司国有股东股权比例变动 <input type="checkbox"/> 产权转让 <input type="checkbox"/> 资产转让、置换、拍卖、抵押、质押 <input type="checkbox"/> 以非货币资产偿还债务 <input type="checkbox"/> 确定涉讼资产价值 <input type="checkbox"/> 收购非国有单位的资产 <input type="checkbox"/> 接受非国有单位以非货币资产出资、抵债 <input type="checkbox"/> 其他						
	评估报告编号			主要评估方法			
	评估机构名称			资质证书编号			
	注册评估师姓名及签字			注册评估师编号			
	产权持有单位联系人		电 话		通 讯 地 址		
所出资企业(有关部门)联系人		电 话		通 讯 地 址			
申报备案 产权持有单位盖章 法定代表人签字: 年 月 日	同意转报备案 文化企业主管部门盖章 单位负责人签字: 年 月 日		备 案 省财政厅		年 月 日		

资产评估结果

评 估 基 准 日： 年 月 日		评估结果使用有效期至： 年 月 日		金额单位：人民币万元
项 目	账面价值	评估价值	增减值	增减率 (%)
流动资产				
非流动资产				
其中：长期股权投资				
投资性房地产				
固定资产				
无形资产				
其中：				
著作权				
土地使用权				
资产总计				
流动负债				
非流动负债				
负债总计				
净 资 产				

附件 4

国有资产评估项目备案表填报说明

为适应《山东省省属文化企业国有资产评估监督管理办法（试行）》第四条所列各类资产评估行为备案的需要，备案单位进行资产评估项目备案时，应按附件 3 的格式和内容填报办理。

一、如何填写、打印、上报

（一）填写：有关单位要严格按《国有资产评估项目备案表》规定的项目和内容如实填写，填写内容要准确、齐全、清晰，不得漏项、涂改。填报的评估数据以万元为单位，保留两位小数。

（二）打印：有关单位按印制的固定输出格式，用 A3 纸双面打印，不得分页。

（三）上报：填写好的备案表按规定加盖公章并由单位负责人签字后上报。

二、如何填写《国有资产评估项目备案表》

省属文化企业进行资产评估项目备案，评估对象为国有资产，需填写《国有资产评估项目备案表》。

《国有资产评估项目备案表》应由产权持有单位如实填写，上级单位核实同意后，签章转报备案管理部门。

《国有资产评估项目备案表》共四部分，分别为“国有资产评估项目备案表封面”、“资产评估项目基本情况”、“资产评估结果”、“备注”。

1. 国家资产评估项目备案表封面

(1) 备案编号：由受理备案的备案管理部门存档时填写统一编号。

(2) 产权持有单位（盖章）：由评估对象的产权持有单位填写单位全称并盖章。

(3) 法定代表人（签字）：由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

(4) 填报日期：填写填报《国有资产评估项目备案表》的具体时间，如“2017年01月01日”。

2. 资产评估项目基本情况

(1) 评估对象：如果评估对象为企业法人财产权范围内的资产，则填写相应资产名称，如：流动资产、固定资产、无形资产等；如果评估对象为企业所持产权（股权），则填写被评估企业的单位全称，如：XXX 有限责任公司、XXX 股份有限公司等。

(2) 产权持有单位：由评估对象的产权持有单位填写单位全称。

(3) 企业管理级次：填写产权持有单位在所出资企业或有关部门中的产权隶属级次，产权持有单位为所出资企业或有

关部门的直属企业单位时填写“一级”，产权持有单位为所出资企业的子公司或有关部门的直属企业下级单位时填写“二级”，依此类推。

(4) 资产评估委托方：填写进行本次资产评估的委托方单位全称。

(5) 所出资企业（有关部门）：填写产权持有单位所属所出资企业或有关部门的单位全称。

(6) 经济行为类型：根据与评估目的一致的经济行为，按所列类型“手工”打勾，不得多选。若经济行为未包括在所列类型中，产权持有单位在“其他”项下填写经济行为类型。

(7) 评估报告编号：填写所待备案的资产评估报告编号。

(8) 主要评估方法：根据评估的具体方法填写，最多可填写两种主要方法。

(9) 评估机构名称：填写委托的资产评估机构的单位全称。委托两家以上资产评估机构的，只填写出具总体报告、负主要责任的资产评估机构单位全称。

(10) 资质证书编号：填写资产评估机构的资产评估资格证书编号。

(11) 注册评估师姓名和编号：填写评估报告中两位签字注册资产评估师姓名、注册资产评估师资质证书编号。

(12) 产权持有单位联系人/电话/通讯地址：填写产权持有单位具体负责评估工作人员的姓名、联系电话、通讯地址和

邮编。

(13) 所出资企业（有关部门）联系人/电话/通讯地址：填写所出资企业（有关部门）具体负责评估工作人员的姓名、联系电话、通讯地址和邮编。

(14) 申报备案签章处：由产权持有单位填写申报备案日期，加盖单位公章，并由产权持有单位法定代表人亲笔签名。

(15) 同意转报备案签章处：由产权持有单位的上级单位填写同意转报备案日期，加盖单位公章，并由上级单位法定代表人或资产评估主要负责人亲笔签名。产权持有单位为一级，可不用填写及签章。

(16) 备案签章处：由受理备案的备案管理部门填写备案日期、盖章。

3. 资产评估结果

(1) 评估基准日/评估结果使用有效期：根据资产评估报告的评估基准日和使用有效期填写。

(2) 资产评估结果：根据资产评估报告书中的资产评估结果汇总表填写，单位为万元，保留两位小数。

账面价值：当评估对象为企业产权（股权）时，账面价值应为审计后账面值；当评估对象为部分资产时，账面价值为资产的账面价值。

评估价值：按照资产评估机构出具的资产评估报告的评估结果汇总表填写。评估对象为企业产权（股权）时，选用成本

法评估值作为评估结果的，流动资产至净资产的评估价值要逐项填写；选用收益法或市场法评估值作为评估结果的，只填写净资产的评估价值。

增减值：增减值为评估价值与账面价值的差额。

增减率：增减率为增减值与账面价值的比率。