

附件 1

承担产品质量省监督抽查任务

承 诺 书

山东省质量技术监督局印制

为了科学、公正、廉洁、高效地完成所承担的 年产品质量省级监督抽查相关任务，确保工作质量，维护质监部门形象，本单位郑重承诺如下：

一、严格按照《产品质量法》和监督抽查工作有关规定开展省监督抽查工作，如实上报检验结果和检验结论，并对检验工作负责，确保所承担的抽样、检验等相关工作科学、公正、准确。

二、确保具备所承担产品质量省监督抽查任务的检验能力和相关条件，对本单位参与监督抽查的有关人员进行省监督抽查工作的相关培训。

三、严格遵守国家法律、法规的规定和监督抽查工作有关纪律要求。

（一）不在开展抽样工作前事先通知被抽查企业；

（二）不以承担监督抽查任务的名义向被抽查企业和其他企业承揽业务；

（三）在承担监督抽查任务期间，不与企业签订同类产品的有偿服务协议及其它与本单位利益相关的工作；

（四）不利用监督抽查结果参与有偿活动，不开展产品推荐、评比活动，不向受检企业发放监督抽查合格证书或牌匾；

（五）不以监制、监销或其他形式参与产品的生产、销售等经营活动；

（六）开展监督抽查工作，不收取被抽查企业费用；

（七）在出具检验报告之前不以任何方式向被抽查企业或其他单位和人员透露相关信息；

（八）未经省质监局同意，不对外公布抽查的任何情况；

（九）不接受被抽查企业的馈赠，不发生利用监督抽查工作牟取利益的其它行为。

四、严格遵守监督抽查工作各环节的时间进度安排，及时将检验报告和规定的材料及有关情况报送省质监局监督处。对于无法按时上报的情况要事先向省质监局监督处书面说明情况。

五、开展监督抽查前事先告知企业所在地市级质量技术监督部门。对于省监督抽查过程中出现的各种情况，及时、积极主动地与市级质量技术监督部门联系，确保工作的顺利进行。

六、严格按照要求编写上报所承担产品的监督抽查结果报告等有关材料。

七、根据产品的省监督抽查结果，以及本单位承担的地方、行业、部门等监督抽查和企业委托检验的情况，结合产品所属行业、产业发展情况，对所监督抽查的产品进行全面的质量状况分析，形成产品质量状况分析报告，提出提高产品质量水平的措施建议，及时上报省局监督处。

八、接受省质监局对本单位承担省监督抽查工作质量的监督检查和考核。

九、违反上述承诺，本单位停止承担省监督抽查任务 1 至

3 年，并接受法律法规规定的处罚。

承诺单位法人签字：

承诺单位：（公章）

年 月 日

注：本承诺书由山东省质量技术监督局统一印制，对签署承诺单位落实承诺的情况进行监督和考核。承诺书一式二份，由省质监局和承检机构各执一份。

附件 2

山东省产品质量监督抽查通知书

____年____季度 流水编号

_____:

依据《中华人民共和国产品质量法》，我省对产品质量实行监督抽查制度。按照我局部署，现对你单位依法进行产品质量监督抽查。请你单位认真阅读《产品质量监督抽查企业须知》，并予以积极配合。

受检产品：_____

抽样单位：_____

抽样人员：_____

抽样日期：_____年____月____日

(下达任务部门公章)

年 月 日

注：此通知书一式三联，第一联由受检企业留存；第二联由抽样单位完成抽样后寄送负责抽查后处理工作的质量技术监督部门；第三联由下达任务的质量技术监督部门留存。

附件 2 文书说明:

1. 本文书是抽样人员到受检企业执行产品质量监督抽查、不合格复查抽样任务时所使用的文书。
2. 抽样人员: 要求填写检验机构到现场参加抽样人员的姓名, 不得少于两名, 在进入企业抽查之前必须填写好抽样人员姓名。
3. 有效时间一般不超过 75 日。
4. 下达任务部门公章指组织监督抽查、不合格复查部门公章或业务用章。
5. 本文书流水编号在印制时统一编印。

附件 3

山东省产品质量监督抽查企业须知

1、持有本通知书和有效身份证件,属依法进行的监督抽查,企业不得拒绝并应积极配合抽查工作。

2、省监督抽查判定产品质量的依据是国家标准、行业标准、地方标准以及国家、省有关质量法规规定。没有国家标准、行业标准或地方标准的,依据备案的企业标准或产品标识。

3、省监督抽查不向企业收取检验费用。所需样品由被抽查企业无偿提供。抽查工作结束后,检验过的样品,除因检验造成破坏、损耗无法退还的或者被抽查企业提出不退还的外,由承检单位按规定退还被抽查企业。

4、标有“试制”、“处理”或“样品”字样的产品;不用于销售的产品;或者按出口合同规定的质量标准生产并全部出口的产品可免于抽查,但企业应出具书面说明及有关证明。

5、被抽查企业对检验结果有异议的,应在接到《山东省产品质量监督抽查检验结果通知单》后十五日内,向省质量技术监督局产品质量监督处提出书面复检申请。逾期视为认可检验结果。复检费用由责任方承担。

6、监督抽查不合格产品生产企业应当自收到检验报告之日起停止生产、销售同一规格型号的产品,对库存的不合格产品进行全面清理;对已出厂、销售的不合格产品依法进行处理,并向负责后处理的部门书面报告有关情况。企业完成整改工作后,方可生产同一规格型号的产品,但在整改复查合格前,不得销售。对因标签、标志或者说明书不符合产品安全标准的产品,生产企业在采取补救措施且能保证产品安全的情况下,方可继续销售。

7、企业有权对检查(验)人员的行为进行监督,如有滥用职权、徇私舞弊、索贿受贿等问题的,可以向省质量技术监督局举报。欢迎企业对质量技术监督部门的工作提出意见和建议。

联系单位:山东省质量技术监督局

地 址:济南市历阳大街6号

邮政编码:250002

联系电话:(0531)89012077

传 真:(0531)89012075

附件 3 文书说明：

1. 此文书用以承担监督抽查任务部门向受检企业、生产企业履行告知义务时使用。
2. 此文书印在《产品质量监督抽查通知书》交付企业联的背面。

产品质量监督抽查/复查抽样单

编号:

任务来源				任务类别			
受检单位	名称及通讯地址			任务编号			
				法人代表			
				联系人及电话			
生产单位	单位名称			经济类型	内 资	☐ 国有	☐ 私营(含个体)
	单位地址					☐ 集体	☐ 有限责任公司
	邮政编码					☐ 联营	☐ 股份有限公司
	法人代表					☐ 股份合作	☐ 其他企业
	联系人			港澳台		☐ 合资经营	☐ 合作经营
	联系电话					☐ 港澳台独资经营	☐ 港澳台投资股份有限公司
	营业执照					☐ 中外合资	☐ 中外合作
	机构代码			外 资		☐ 外资企业	☐ 外商投资股份有限公司
受检产品信息	☐ 工业产品生产许可证; ☐ QS; ☐ CCC; ☐ 其他					证书编号	
	产品名称			规格型号			
	生产日期/批号			商标			
	抽样地点			抽样时间			
	抽样数量			产品等级			
	抽样基数/批量			标注执行标准/技术文件			
	封样状态			样品寄送地点			
	备样封存数量			备样封存地点			
是否为出口产品	☐ 是; ☐ 否		样品寄送截止日期				
经济指标	销售额(万元): _____ 主导产品: _____ 产品单价: _____ 企业规模: ☐ 人数 _____ ☐ 产值 _____ ☐ 产量 _____ (吨、台、件)						
抽样单位	单位名称				联系人		
	单位地址				联系电话		
	邮政编码				传真/Email		
备注(需要说明的其他问题):							
受检单位对上述内容无异议 受检单位签名(盖章):		生产单位对上述内容无异议 生产单位签名(盖章):			抽样人(签名):		
年 月 日		年 月 日			抽样单位(公章) 年 月 日		

注: 1. 技术文件指执行标准外的图纸、技术合同、产品说明书等有关产品技术的文件。

2. 选择许可证、QS、CCC等类别后, 填写相应证书编号。

附件 4 文书说明：

1. 本文书是抽样单位在执行产品质量监督抽查工作抽样任务时所使用的文书。

2. 此单一式 4 份。生产单位、抽样单位、后处理部门、下达任务部门各一份。

3. “任务来源”，要求填写出具产品质量监督抽查任务书的质量技术监督行政部门的名称。

4. “任务类别”，指省级监督抽查等监督检验类别。

5. 受检单位：当产品质量监督抽查的直接对象为经销企业时，受检单位填写经销企业信息，生产企业信息由生产企业确认；当产品质量监督抽查的直接对象为生产企业时，受检企业信息无需填写，直接填写生产企业信息。

6. 产品是否为出口产品、产品监管类别（工业产品生产许可证、QS、CCC、其他）栏在相应□内打“√”即可。

7. 抽样人签名必须要两人以上。

8. 若需受检单位寄送样品时，应注意封样措施确保样品真实完好，并必须在备注栏注明样品寄送达检验单位时样品应符合的有效样品条件，寄送样截止日期应充分考虑运输时间和产品保质期，一般在封样后 7~15 日内。

9. “编号”为抽样单位的工作流水编号。“任务编号”为下达任务部门下发的《抽查通知书》上的流水编号。

10. 若产品为进口产品或其他情况，而不标称生产企业名称的，

其国内代理商等相关信息填写在此单中生产企业栏，在“备注”中加以说明。

11. “企业规模”：由抽样人员根据行业特点和《抽查规范》（或抽查细则）填写，然后填写相应人数。“产量、销售额”：根据该产品上年度真实有效的销售额填写同一类产品信息，上年度未生产的，可按本年度实际生产的被抽查同一类产品数额统计。但同一种产品衡量企业规模的指标必须保证一致性。

12. 监督抽查工作需要采集其他受检单位及样品等有关信息的，可在备注栏内列出。

附件 5

产品质量监督抽查企业拒检认定表

受检企业	产品名称		企业名称	
	法人代表		企业地址	
	联系人及电话		抽样日期	
抽样单位	任务来源			
	联系电话			
事实认定（拒检过程描述）： 抽样人员签字： 年 月 日 相关人员签字： 年 月 日				
(抽样单位公章)		质量技术监督部门意见： 年 月 日 (单位公章)		

注：本表一式三份，一份报送下达任务部门，一份负责抽查后处理的质量技术监督部门留存，一份抽样单位留存。

附件 5 文书说明：

1. 本文书是用于作为认定企业拒检证据提供给任务下达部门及企业所在地质量技术监督局做拒检企业后续处理的文书依据。

2. 由企业寄送样品，检验机构有充分证据能够证明企业更换了封样的样品，由检验机构直接认定后报组织抽查部门和企业所在地质量技术监督部门，不需填写此表。

3. 抽样过程描述必须实事求是，文字通顺，语言精练，必须有包括抽样人员在内的 2 人以上共同签字。

4. 认定拒检必须是在抽样条件符合规定，抽样人员向企业耐心解释抽样性质、说明企业拒检后果仍达不到抽样目的的情况下，向负责抽查后处理工作的质量技术监督部门申请认定企业拒检。

5. “相关人员签字”是指企业签字，或者陪同抽样的地方质量技术监督部门人员签字，或者其他相关人员签字。此项并非必须填写。

6. 抽样单位公章应在抽样前签章，以备抽样时提高工作效率。

7. “质量技术监督部门意见”一栏，可由企业所在地质量技术监督部门填写意见，但原则上应由负责抽查后处理工作的质量技术监督部门盖章确认。

山东省产品质量监督抽查检验结果通知单

(编号:)

_____:

受_____委托,我单位于____年__月__日对你单位生产的_____产品进行了产品质量监督抽查,《抽查通知书》编号(____年__季度_____)检验结果为(☐合格; ☐不合格),检验报告附后。

请你单位收到本通知单后立即将《检验结果确认回执》传真或寄送回我单位。对检验结果若有异议,请在接到本通知单 15 日内(另有规定除外)向山东省质量技术监督局提出书面异议申请和相关证明材料。逾期无书面反馈的,视为认可检验结果。

(省局有关地址、电话、传真、邮编等信息见《抽查通知书》背面“抽查企业须知”)

(下达通知单位公章)

年 月 日

.....

检验结果确认回执 (下达通知单位流水编号)

- ☐我单位对检验结果无异议;
- ☐我单位将在规定时间内提出书面异议。

(企业公章及日期)

附件 6 文书说明:

1. 本文书是完成监督抽查检验工作后通知生产企业和负责抽查后处理质量技术监督部门检验结果时所使用的文书。
2. 此单一式三联。第一联检验机构留存。第二联由检验机构寄送生产企业。第三联由检验机构寄送给生产企业所在地质量技术监督部门。
3. 此单可以特快专递等快捷、便于核实查询的形式寄送待确认的受检企业。
4. 规定时限自受检企业收到（以书面证明为据，如邮局、快递公司出具的收件人签收查询单、签收证明等）此单之日起计算。

附件 7

产品质量监督抽查不合格企业名单

承检机构：

填报时间：

序号	产品名称	生产企业	企业地址	联系人	联系方式	规格型号	生产日期	抽样日期	不合格项目		
									项目	标准要求	检测值
1											
2											
3											
4											
5											

注：检验工作结束后，经机构负责人确认结果，检验机构应立即将此表电子版报送省局任务下达部门，为省局及时了解抽查动态、处理企业异议做好基础性工作。

附件 8

山东省产品质量监督抽查复检委托书

存 根	产品名称		复检时间	
	受委托单位		经 办 人	
	签发单位		填发日期	
	签 发 人		有效日期	
	编 号			

.....

山东省产品质量监督抽查复检委托书

鲁质监复检委[] 号

_____:

兹委托你单位按照《山东省产品质量监督抽查工作规范》的规定，依据_____的相关规定，对_____生产的_____产品进行复检，并将复检结果于_____年__月__日前报我局。

抄送: (企业名称) _____

注:

- 1、为确保复检工作的科学性、公证性和公开性，申请企业届时可派代表到指定复检检验机构确认复检样品（如涉及移交其他检验机构复检的，需企业代表和原检验机构做好样品确认和传递工作）。如果你单位届时无法现场到达指定复检检验机构，也可出具委托书，委托复检机构直接进行复检。企业代表须持盖有申请企业公章的介绍信，有效的身份证件（如身份证、护照等）原件。
- 2、请申请企业收到本通知后，2 日内与相关检验机构确认、反馈。在规定时间内不予反馈的，视为放弃复检申请，检验结论维持原判。检验机构电话: _____
- 3、复检结果有两种：一种是维持原检验结论；一种是变更原检验结论。复检结果为最终结论。

(下达任务部门公章)

年 月 日

附件 8 文书说明:

1. 此文书是组织监督抽查部门，委托检验机构对提出异议的企业的产品进行复检工作时使用。
2. 下达任务部门公章指组织监督抽查部门的公章或业务用章。
3. 存根中复检时间指组织抽查部门确定的时间表示格式。

附件 9

监督抽查结果发布稿格式例文

20____年第__季度____产品质量

省监督抽查结果

20____年第__季度，山东省质量技术监督局组织开展了____产品质量省监督抽查。本次共抽查了全省____家企业生产的____批次____产品。

本次抽查依据____等标准的要求，对____产品的____等____个项目进行了检验。

抽查发现有____家企业的____批次产品不符合相关标准的要求，不合格项目涉及____等。具体抽查结果见附件。

年 月 日

（注：本材料的书面版应经承担抽查任务的检验机构负责人签批并加盖单位公章后上报省局）

附件 10

产品质量省监督抽查结果汇总表

填报单位：（公章）

填报人：

簽批人：

[illegible]

(注：本表填写后应认真核对，书面版经承担抽查任务的检验机构负责人签批并加盖单位公章后上报省局。)

山东省 20__年第__季度____产品质量抽查检验费用核算表

产品名称____机构名称____联系人____电话____
开户银行____帐户____帐号____邮编____
标准要求检测____项计划要求检测____项

检验项目名称	检验费 (元)	收费依据（页数、参考项）	样品数量 (个)	合计金额 (元)	抽样费用			样品处 理方式	备注
					费用名称	金额（元）	合计金额（元）		
					差旅费 (自带车)	100		备查样 留存	
					抽样费	50			
检验样品数		合计金额（元）							
总计抽查费用金额（元）：元									
检验单位负责人签字：				单位盖章：				年 月 日	

产品质量国家监督抽查不合格产品移交处理通知书

(编号)

_____质量技术监督局：

在国家质检总局组织的_____年_____（月/季度）_____产
品质量监督抽查中，经检验，下列企业产品被判为不合格产品。
现将不合格产品及企业名单及相关文件移交你单位，请你们按
照有关规定对相关企业的处理。

联系地址：_____ 邮政编码：_____

联系电话：_____ 联系传真：_____

联 系 人：_____

(移送单位公章)

年 月 日

不合格产品及其生产（销售）企业名单

序号	产品 名称	生产（销售） 企业名称	地址	商标	规格 型号	生产日 期/批号	不合格 项目	联系人 及电话
1								
2								
3								
4								

附： 不合格产品及其企业相关材料（检验报告等文件）

附件 13

不合格产品生产企业后处理工作登记表（__月份）

序号	接受移交时间	抽查部门（国家局或省局）	检验报告编号	企业名称	联系电话	联系人	邮编	受检产品名称	商标规格型号	生产日期/批号	承检机构	责令改正通知书发出日期	企业提交整改报告、复查申请日期	复查检验机构名称	复查检验结果	不合格产品处理情况	处罚情况（是否建议吊证）	备注

- 1、接受移交时间是指市质监局接到省质监局转来的国家监督抽查检验报告的时间，或接到质检机构转来的省监督抽查检验报告的时间。
- 2、复查检验结果分为：A 复查检验合格 B. 延期复查 C. 强制复查检验合格 D. 无法开展后处理工作。
- 3、不合格产品处理情况包括未销售不合格产品数量、货值以及召回不合格产品数量、货值。
- 4、无法开展后处理工作时，应在备注栏内注明原因。如：A. 关、B. 停、C. 并、D. 转、E. 查无此企业、F. 企业被假冒。

产品质量监督抽查 责令改正通知书

() 质技监责改字[]第 号

_____ :

企业代码(身份证)号_____

地址_____ 电话_____

法定代表人(负责人)_____ 职务_____ 电话_____

你单位生产的_____,在国家/省产品质量监督抽查中,被判为不合格。根据《中华人民共和国产品质量法》第十七条的规定,责令你单位按照以下要求进行整改:

- 1、立即停止生产、销售不合格产品;
- 2、对库存的不合格产品进行全面清理,对已出厂、售出的不合格产品依法进行处理;
- 3、查明不合格产品产生的原因,查清质量责任,采取切实有效的措施,在 30 日内完成整改工作。
- 4、由于特殊原因,不能按时完成整改的,应在整改期满 5 日前申请延期,延期不得超过 30 日。

要求于_____年____月____日前向_____提交书面整改报告并提出复查申请。

企业整改到期无正当理由不申请复查的,我局将依据有关法律、法规和规章的规定,组织对你单位进行强制复查。

当事人:(签字)

执法人员:(签字)

年 月 日(公章)

本文书一式两份,正本送达当事人,副本行政部门存档。

复 查 申 请

_____质量技术监督局：

本单位生产的_____（型号）的_____（产
品名称）在_____监督抽查中，因_____

_____（项目）不符合标准规
定而被判为不合格产品。

本单位按照有关整改要求进行了整改，现已整改完毕，特申请产
品复查。

单位名称（公章）：

年 月 日

产品质量监督抽查复查检验委托书

存 根	产品名称		抽查时间	
	受委托单位		经办人	
	签发单位		填发日期	
	签发人		有效日期	
	编号			

产品质量监督抽查复查检验委托书

编号：

_____：

兹委托你单位按有关法律规定及经_____审核
的_____, 对_____生产
的_____产品进行抽样复查检验, 并将检验结果
和___份检验报告于_____年____月____日前报我局。

- 附件：☐ 监督抽查实施规范/细则
☐ 产品质量监督抽查复查企业名单
☐ 监督抽查不合格报告

(下达任务部门公章)

年 月 日

有效期至 年 月 日

产品质量监督抽查复查检验结果通知书

编号:

_____:

受_____委托,我单位于_____年
月____日对_____生产的商标为_____,规格为
的_____产品进行了产品质量监督抽查复查检验,检验结
论为_____,检验报告附后。

请你单位收到此单后立即将《复查检验结果确认回执》
传真或寄送我单位。

我单位电话、传真: _____

我单位地址、邮编: _____

(公章)

年 月 日

复查检验结果确认回执

编号:

我单位已收到复查检验报告。

(收到通知单的单位公章)

年 月 日