

附件：司法鉴定业务档案文本格式-1

XXX 司法鉴定所（中心） 司 法 鉴 定 业 务 档 案					
文书 编号	XX 司法鉴定所（中心）[20XX]X 鉴字第 XX 号				
案 由		鉴 定 类 别			
委 托 人					
委 托 事 项					
是 否 重 新 鉴 定					
被鉴定人		性 别		年 龄	
受理时间	年 月 日	完 成 时 间	年 月 日		
鉴 定 人			复 核 人		
主 要 鉴 定 意 见					
卷 内 页 数			立卷人		
归档日期：	年 月 日	保管期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> 永久		

说明：上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，鉴定人栏目里必须填写两名或两名以上并且是本案的鉴定人，复核人可以是本案的鉴定人，重新鉴定案件一定要在档案封面加盖重新鉴定章。

司法鉴定业务档案文本格式-2

卷 内 文 件 目 录

序号	文 件 名	页号	备 注
1	司法鉴定委托书		
2	司法鉴定告知书		
3	外部信息核验记录		
4	受理审批表		
5	被鉴定人身份证明		
6	鉴定材料		
7	鉴定过程实时记录		
8	鉴定文书复核签发单		
9	司法鉴定文书底稿		
10	司法鉴定复核意见		
11	司法鉴定文书正本		
12	收费凭证（存根或复印件）		
13	鉴定材料流转表		
14	送达回证		
15	与鉴定有关的其他材料		
16	质量跟踪表		
17	卷内备考表		
备注			

说明：卷内目录要涵盖卷内所有要件，各项内容要标明页号。

司法鉴定业务档案文本格式-4

受理审批表

委托人			
被鉴定人		编号	
委托事项			
委托事项用途			
鉴定要求			
鉴定材料			
审核记录	<input type="checkbox"/> 充分明确和理解委托人的要求 <input type="checkbox"/> 属于机构业务范围 <input type="checkbox"/> 委托事项用途及鉴定要求合法 <input type="checkbox"/> 本所具有相应的鉴定能力 <input type="checkbox"/> 提供的鉴定材料真实、完整、充分 <input type="checkbox"/> 已告知鉴定中的风险 <input type="checkbox"/> 明确保密的材料和信息 <input type="checkbox"/> 有回避： 审核意见： <input type="checkbox"/> 同意受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 评审人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
负责人批示	经审核，该鉴定事项属于本所（中心）鉴定业务范围，决定接受委托。现委派司法鉴定人 XXX、XXX 进行鉴定。 机构负责人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

说明：表中内容必须如实逐一填写，缺一不可，评审人及机构负责人必须要本人签名。涉及选择项目的，确定后需将□涂黑。

司法鉴定业务档案文本格式-5

简要案情调查笔录

时 间：_____年 月 日 时 分至 时 分

地 点：_____

调查人：_____应为鉴定人

记录人：_____

在场人：_____必须注明与当事人关系（签字加手印）

被调查人基本情况：

姓名_____ 性别_____ 年龄_____ 民族_____ 文化程度_____

现住址_____ 联系方式_____

调查人：我是 XX 司法鉴定所的司法鉴定人，现根据《山东省司法鉴定条例》第二十六条规定，向你了解一下关于_____一案的有关情况，请你如实、完整回答，否则产生的相应法律后果，由你本人承担，明白吗？

被调查人：_____

调查人：_____

被调查人：_____

调查人：以上讲的是否属实？

被调查人：_____

调查人：两名或两名以上鉴定人签名 被调查人：签名加手印

其他在场人员：辅助人员或者陪同人员，需签名加手印

说明：鉴定人一定要两名或两名以上，正文下面加盖：XX 司法鉴定所以下无正文。

司法鉴定业务档案文本格式-6

司法鉴定检验记录

编 号		时 间	年 月 日 时 分
检验地址或 场所			
被鉴定人		鉴定人	
记录人		在场人员	
检验过程与 结果			
签 名	被鉴定人：		在场人员：
	鉴定人：		记录人：

说明：可根据不同类别和专业特点做相应调整。

司法鉴定业务档案文本格式-7

鉴定讨论记录

讨论时间： 年 月 日

讨论地点：

基本案情：

讨论情况详述：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

主要意见： _____

持主要意见鉴定组成员（签名）： _____

持不同意见鉴定组成员（签名）： _____

不同意见： _____

记录人（签名）： _____

说明：重大、疑难、复杂或多人参与的鉴定事项必须保留本记录，其他鉴定事项可根据情况自行确定。

司法鉴定业务档案文本格式-8

XXX 司法鉴定所（中心）复核签发单

鉴定文书标题：	
鉴定文书编号：	
主要鉴定意见：	
拟稿人： 年 月 日	复核人： 年 月 日
签发人： 年 月 日	
校对入： 年 月 日	打印 份 年 月 日

说明：上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，拟稿人、校对入、复核人、签发人一定要签字，以明确各自的责任。主要鉴定意见可以简单的填写，其他的要如实填写。

司法鉴定业务档案文本格式-9

鉴定材料流转表

编 号				
鉴定材料在鉴定机构内部流转记录				
交出人（签名）	鉴定材料名称	时间	接收人（签名）	
鉴定材料退回委托单位（委托人）记录				
退还鉴定材料 名称	数量及性状	退还人（签名）	委托单位 接收人（签名）	交接时间
其它需要说明的情况				

说明：检材的名称、数量、片名全都要详细地填写，内部流转责任人要清楚，交接要签字，退还的鉴定材料当事人要签收（手印），交接时间要填清楚。

司法鉴定业务档案文本格式-10

XXX 司法鉴定所（中心）送达回证

案 由		编 号	
送达文件名称和件数			
送达人			
送达地址			
送达方式			
受送达人	签名	联系方式	年 月 日
代收人及代收理由			
回执原件 或复印件			
送达时间			
备 注			

说明：上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，送达文件名称和数量要写清楚，受送达人要签字（手印），代收人要注明与受送达人的关系、电话、签字（手印），谁送的也要填写清楚。

司法鉴定业务档案文本格式-11

司法鉴定质量跟踪表

鉴定类别：	鉴定文书编号：		
被鉴定人：	鉴定人：		
司法鉴定人出庭记录			
出庭人	出庭地点	时间	记录人（签名）
鉴定意见采信情况			
是否采信	<input type="checkbox"/> 已采信 <input type="checkbox"/> 未采信		
审查机关			
审查时间			
未采信原因			
被回访人 及联系方式			
备注			

司法鉴定业务档案文本格式-12

备 考 表

本卷档案编号：

本卷共有 页

有关声像、影像资料归档情况：

归档后入卷、撤出的材料情况：

其它需要说明的情况：

立卷人：

立卷日期： 年 月 日

机构负责人：

审批日期： 年 月 日

档案管理人：

接收日期： 年 月 日

说明：立卷人、机构负责人、档案管理人要本人亲自签名。

