

附件

任务分工和进度安排表

序号	工作任务	责任单位	时间进度
一、推进行政审批改革			
1	全面完成省政府部门非行政许可审批事项清理和取消工作。	省编办（领导小组行政审批改革组组长单位）牵头	12月底前完成
2*	省级再取消下放一批含金量高的行政审批事项。	省编办牵头	12月底前完成
3	编制公布省级政府部门权力清单和责任清单，督促指导市县两级全面完成政府部门权力清单和责任清单的编制公布工作。	省编办牵头	7月底前完成

序号	工作任务	责任单位	时间进度
4	督促各级各部门严格按照清单全面依法行使权力、履行职能、落实责任。	省编办牵头	全年工作
5 *	大力推行行政审批标准化, 实行公开透明审批, 推进行政审批流程再造。积极推进行政审批权相对集中, 全面实行“一个窗口”受理, 督促审批事项较多的省政府部门(单位) 年底前全部建立实体办事大厅(窗口)。	省编办牵头	全年工作
6	指导督促各级各部门按照规范要求, 逐项编制行政审批事项业务手册、服务指南, 进一步清理审批要件, 规范审批裁量权, 提高审批效能。	省编办牵头	10 月底前完成
7	做好行政审批规范管理试点工作, 总结试点经验, 适时召开现场会, 推广先进经验做法。	省编办牵头	12 月底前完成
8	对已明确取消下放的行政审批事项, 要严格按照规定执行, 及时纠正明放暗不放、变相审批、违规增设审批条件等行为, 确保下放的审批事项落实到位。	省编办牵头	全年工作
9	根据国家部署, 研究提出指导规范省政府部门证照管理的工作方案, 对增加企业负担的证照组织开展清理规范。	省编办牵头	全年工作
10	清理规范行政审批中介服务, 实行中介服务清单管理。	省编办牵头	12 月底前完成
11	推进中介服务机构与政府审批部门脱钩, 切断中介服务利益关联, 进一步放开市场, 加强监管。	各有关部门按职责分工负责	省政府各有关部门(单位) 9 月底前制定脱钩方案, 年底前完成脱钩任务。
二、推进投资审批改革			
12	根据国家企业投资项目核准目录修订情况, 及时修订我省核准目录, 做好承接和取消下放投资审批权限工作。	省发展改革委(领导小组投资审批改革组组长单位) 牵头	12 月底前完成

序号	工作任务	责任单位	时间进度
13 *	进一步修订完善企业投资项目核准强制性中介服务事项目录。	省发展改革委牵头	12 月底前完成
14	进一步简化、整合投资项目报建手续。	省发展改革委牵头	12 月底前完成
15	研究制定《山东省政府核准和备案投资项目管理办法》。	省发展改革委牵头	12 月底前形成初稿
16	创新投资管理方式，抓紧建立协同监管机制，推动部门主动协同放权、落实限时办结制度，督促市县制定细化、可操作的工作方案和配套措施。	省发展改革委牵头	12 月底前完成
17 *	加快建设信息共享、覆盖全省的投资项目在线审批监管平台，推行落实企业投资项目网上并联核准制度。加快信息资源开放共享，打破信息孤岛，推动有关部门间横向联通、促进中央与地方纵向贯通，实现“制度+技术”的有效监管。	省发展改革委牵头	12 月底前实现横向联通、纵向贯通
三、推进职业资格改革			
18 *	进一步清理和取消我省自行设置的职业资格许可认定，年内基本完成减少职业资格许可认定任务。	省人力资源社会保障厅（领导小组职业资格改革组组长单位）牵头	12 月底前完成
19	组织开展职业资格清理整顿督查工作，取消各地区、各部门自行设置的职业资格。	省人力资源社会保障厅牵头	9 月底前完成
20	规范职业资格证书管理，根据国家职业标准，进一步做好技能人员职业资格鉴定的组织实施工作。	省人力资源社会保障厅牵头	全年工作
21	推广使用职业技能鉴定在线考务系统，实现对技能人员职业技能鉴定的全过程监控。	省人力资源社会保障厅牵头	12 月底前完成
22	根据国家部署，开展制定相关措施办法调研，推进水平评价类职业资格具体认定工作逐步由行业协会等组织承担。	省人力资源社会保障厅牵头	12 月底前完成

序号	工作任务	责任单位	时间进度
四、推进收费清理改革			
23	坚决取缔违规设立的收费基金项目，凡没有法律法规依据、越权设立的收费基金项目，一律取消；凡擅自提高征收标准、扩大征收范围的，一律停止执行。	省财政厅（领导小组收费清理改革组长单位）牵头	全年工作
24 *	清理规范按规定权限设立的涉企行政事业性收费和政府性基金。取消属于政府提供普遍公共服务或体现一般性管理职能，以及主要目的是养人、违背市场经济基本原则的行政事业性收费。对超过服务成本的行政事业性收费，以及存在较大收支结余的政府性基金，降低征收标准。	省财政厅牵头	全年工作
25 *	清理规范具有强制垄断性的经营服务性收费，不得将政府职责范围内的事项交由事业单位或中介组织承担并收费；规范涉行政审批中介服务收费，凡没有法定依据的行政审批中介服务项目及收费一律取消，进一步加强行政审批中介服务收费项目的监管。	省财政厅牵头	全年工作
26	指导和督促省级部门对本部门、本系统、所属事业单位、主管的行业协会商会及举办的企业的涉企收费进行全面清理，公布取消、调整和规范全省及省级部门和单位收费的政策措施。	省财政厅牵头	9月底前完成
27	编制并公布全省性、省级部门（单位）收费目录清单。	省财政厅牵头	9月底前完成
28	指导和督促各级开展本地区收费基金清理规范工作，公布取消、调整和规范我省收费基金的政策措施。	省财政厅牵头	10月底前完成

序号	工作任务	责任单位	时间进度
29	对省级批准的行政事业性收费再压缩三分之一，对属于政府提供普遍公共服务或体现一般性管理职能的行政事业性收费、与中央设立的收费项目名称近似、重复设置并且性质相同的收费项目和收费收入较少、通过财政保障方式能够解决的收费项目进行合并或取消。	省财政厅牵头	7 月底前完成
30	组织开展收费监督检查，查处乱收费等行为。	省财政厅牵头	全年工作
五、推进商事制度改革			
31 *	出台我省推进“三证合一”登记制度改革的实施意见，实现“一照一码”。	省工商局（领导小组商事制度改革组组长单位）牵头	7 月底前出台推进“三证合一”登记制度改革的实施意见，12 月底前实现“一照一码”
32	全面清理涉及注册资本登记制度改革的省政府规章和规范性文件。	省工商局牵头	11 月底前完成
33	依法落实“先照后证”改革，严格执行工商登记前置审批事项；公开保留的前置审批事项目录，加强对执行情况的督导检查。	省工商局牵头	12 月底前完成
34	根据全国推进外商投资审批体制改革要求，借鉴自由贸易试验区外商投资企业备案管理工作经验做法，进一步简化外商投资企业设立程序。	省工商局牵头	全年工作
35	制定我省《小微企业名录建设工作方案》，建立支持小微企业发展的信息互联互通机制。	省工商局牵头	全年工作

序号	工作任务	责任单位	时间进度
36 *	推进企业信用信息公示“全省一张网”建设。指导各级实施企业经营异常名录相关制度，构建跨部门执法联动响应及失信约束机制。	省工商局牵头	全年工作
37	指导督促各地制定出台住所（经营场所）管理规定。	省工商局牵头	10 月底前完成
38	贯彻落实国家修订的《企业经营范围登记管理规定》，提出我省落实的措施意见。	省工商局牵头	9 月底前完成
39	根据国家部署，落实对个体工商户、未开业企业、无债权债务企业实行简易注销程序。	省工商局牵头	全年工作
40	制定我省电子营业执照试点工作方案和技术方案，推动电子营业执照试点相关工作。	省工商局牵头	12 月底前完成
41	加快推进企业登记全程电子化，研究制定我省企业登记全程电子化实施方案。	省工商局牵头	12 月底前完成
42	开展运用大数据加强对市场主体服务和监管的相关工作。	省工商局牵头	全年工作
六、推进教科文卫体领域相关改革			
43 *	研究制定推进我省教科文卫体领域创新管理和服务的意见。围绕打造大众创业、万众创新和增加公共产品、公共服务“双引擎”，积极开拓为企业和群众服务的途径，营造良好的创业创新环境。	省教育厅、科技厅、文化厅、卫生计生委、新闻出版广电局、体育局（领导小组教科文卫体改革组成员单位）分别负责	全年工作
44	严格落实教科文卫体领域取消下放的行政审批事项，逐项检查是否存在明放暗不放、变相审批、擅自增加前置审批条件、违规新设等问题，并加以认真整改。	省教育厅、科技厅、文化厅、卫生计生委、新闻出版广电局、体育局分别负责	各有关部门于 8 月底前完成自查；领导小组教科文卫体改革组组织核查，12 月底前完成

序号	工作任务	责任单位	时间进度
45	对教科文卫体领域明确取消下放的行政审批事项，研究制定转变管理重心、加强事中事后监管的措施，逐项检查是否存在监管盲区 and 薄弱环节，切实解决发现的问题。	省教育厅、科技厅、文化厅、卫生计生委、新闻出版广电局、体育局分别负责	各有关部门于8月中旬前完成自查；领导小组教科文卫体改革组组织核查，12月底前完成
46	全面梳理研究教科文卫体领域现有的行政审批事项，逐项分析研究哪些确需保留，再取消下放一批行政审批事项，为促进大众创业、万众创新和增加公共产品、公共服务清障搭台。	省教育厅、科技厅、文化厅、卫生计生委、新闻出版广电局、体育局分别负责	按照领导小组行政审批改革组的计划和要求完成
七、推进监管方式创新			
47	研究出台我省“先照后证”改革后加强事中事后监管的意见。	省工商局牵头	8月底前完成
48 *	制定系统内加强行政审批事中事后监管的施办法。	省发展改革委、经济和信息化委等16个重点行业主管部门	7月底前完成
49 *	对行政审批事项逐项或分类制定完善具体的事中事后监管制度，明确监管对象、内容、方式和措施等。	各有关部门按职责分工负责	12月底前完成
50	积极开展法人和其他组织统一社会信用代码制度建设。	省发展改革委牵头	全年工作
51	制定出台做好企业公示信息抽查工作的有关规定。开展工商部门公示企业信息情况检查和企业年报信息、即时信息公示情况抽查，开展企业年报公示信息抽查。	省工商局牵头	11月底前完成
52	落实国家出台的严重违法企业名单管理办法，提出我省相关工作的实施方案。	省工商局牵头	全年工作

序号	工作任务	责任单位	时间进度
53	与相关部门签署失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录。	省工商局牵头	7月底前完成
54 *	大力推行随机抽查、告知承诺、综合执法、信息披露、举报奖励、诚信档案等办法，在维护市场秩序促进公平竞争方面取得明显突破。	各有关部门按职责分工负责	全年工作
八、强化改革保障机制			
55	各级政府要抓紧建立完善简政放权放管结合职能转变工作推进机制。	领导小组办公室、督查组负责指导督促	7月底前完成
56	针对改革中的重点难点问题，深入开展调研并提出对策建议。	领导小组办公室牵头（综合组具体承担）	全年工作
57	对出台的重大改革措施，组织开展第三方评估和专家评估，提出有针对性的意见建议。	领导小组办公室牵头，各专题组按业务分工负责	全年工作
58	开展“深化行政审批制度改革，加大简政放权、放管结合力度”督查。	领导小组督查组牵头	12月底前完成
59	开展投资项目核准权限下放工作等专项督查。	领导小组督查组牵头	9月底前完成
60	对2014年取消下放行政审批事项的落实情况开展督促检查。	领导小组督查组牵头	全年工作
61	结合典型案例，推动解决社会对有关改革反映强烈的问题。	领导小组督查组牵头	全年工作
62	配合各项改革，做好相关法规规章修订、审核、清理等工作。	领导小组法制组牵头	全年工作
63	抓紧审查或组织起草当前改革发展急需的法规规章草案。	领导小组法制组牵头	全年工作

注：领导小组办公室要对以上工作任务完成情况进行督办，其中标“*”号者为重点督办事项。牵头部门和各专题组、功能组组长单位要及时向领导小组办公室报送工作进展情况。

（2015年7月23日印发）