

附件 1

驻省会城市办事机构清理规范汇总表

填报单位：(公章)

| 序号 | 机构名称 | 派驻地点 | 机构规格 | 机构性质 | 设立时间 | 批准设立机关 | 编制数 |    |    | 实有人数 |    |    | 经费来源 |      | 资产   |      | 资产总额 | 清理意见 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|--------|-----|----|----|------|----|----|------|------|------|------|------|------|----|
|    |      |      |      |      |      |        | 行政  | 事业 | 其他 | 行政   | 事业 | 其他 | 财政拨款 | 自筹资金 | 自购房产 | 公务用车 |      |      |    |
| 1  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 2  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 3  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 4  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 5  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 6  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 7  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 8  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 9  |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 10 |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 11 |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |
| 12 |      |      |      |      |      |        |     |    |    |      |    |    |      |      |      |      |      |      |    |

负责人签名：

联系人：

联系电话：

日期：

注：1. 派驻地点应填写省份、城市（含省会城市、上海、天津、重庆、计划单列市、经济特区），机构性质应填写行政、事业或其他；经费来源应填写是或否。清理意见应填写撤销、保留或整合。  
2. 自购房产应填写面积平方米，面积为建筑面积，以房产证为准，没有证的以合同为准，单位为平方米。车辆单位为辆，资产总额单位为万元。

附件 2

## 已保留驻省会城市办事机构情况登记表

填表单位:(公章)

填表时间:

| 项 目          |               |                | 内 容  |  |
|--------------|---------------|----------------|------|--|
| 办事机构名称       |               |                |      |  |
| 办事机构办公地点     |               |                |      |  |
| 办事机构设立时间     |               |                |      |  |
| 办事机构级别、性质    |               |                |      |  |
| 办事机构主要职责     |               |                |      |  |
| 办事机构人员       | 核定编制          | 行政             |      |  |
|              |               | 事业             |      |  |
|              |               | 其他             |      |  |
|              |               | 总计             |      |  |
|              | 实有人员          | 行政             |      |  |
|              |               | 事业             |      |  |
|              |               | 其他             |      |  |
|              |               | 总计             |      |  |
| 办事机构<br>固定资产 | 办公用房          | 购置             | 面积   |  |
|              |               |                | 资产   |  |
|              |               | 租用             | 面积   |  |
|              |               |                | 每年租金 |  |
|              | 公务用车          | 车辆数            |      |  |
|              |               | 资产额            |      |  |
|              | 大厦、宾馆<br>及招待所 | 名称             |      |  |
|              |               | 产权归属           |      |  |
|              |               | 总资产            |      |  |
|              |               | 办事机构行政工作人员有无兼职 |      |  |
|              |               | 是否独立核算         |      |  |
|              |               | 与办事机构接待费用结算方式  |      |  |
|              |               | 有无挂靠企业         |      |  |
|              | 其他经营性企业       | 名称             |      |  |
|              |               | 产权归属           |      |  |
|              |               | 总资产            |      |  |

负责人签名:

填表人:

联系电话:

注:本表金额单位为万元,面积为建筑面积,以房产证为准,没有证的以合同为准,单位为平方米,车辆单位为辆。

附件 3

已撤销驻省会城市办事机构房产、土地处置情况表

填报单位（盖章）：

填报日期：

| 序 号 | 地 址 | 建筑面积<br>(平方米) | 来 源 | 资产价值<br>(万元) | 处置方式和去向 | 备 注 |
|-----|-----|---------------|-----|--------------|---------|-----|
|     |     |               |     |              |         |     |
|     |     |               |     |              |         |     |
|     |     |               |     |              |         |     |
|     |     |               |     |              |         |     |
|     |     |               |     |              |         |     |
|     |     |               |     |              |         |     |

注：1. 如果购建的房产有土地使用权，请在备注中注明土地的面积、处置情况。如果除房产所带的土地外，有另外土地，请单独填写。  
2. 来源指房产获得的方式，包括：购建、租借等。  
3. 资产价值指资产购置价格、建造成本或评估价值。  
4. 处置方式和去向指汽车通过拍卖、移交等方式，处置给何单位。  
5. 表中未尽事宜，可附文字说明。

# 已撤销驻省会城市办事机构车辆处置情况表

填报单位（盖章）：

填报日期：

| 序 号 | 车 辆 号 牌 | 车 辆 品 牌 | 来 源 | 资 产 价 值（万元） | 处 置 方 式 和 去 向 | 备 注 |
|-----|---------|---------|-----|-------------|---------------|-----|
|     |         |         |     |             |               |     |
|     |         |         |     |             |               |     |
|     |         |         |     |             |               |     |
|     |         |         |     |             |               |     |
|     |         |         |     |             |               |     |
|     |         |         |     |             |               |     |
|     |         |         |     |             |               |     |

注：1. 处置方式和去向指汽车通过拍卖、移交等方式，处置给何单位。  
2. 表中未尽事宜，可附文字说明。

附件 5

已撤销驻省会城市办事机构人员安置情况表

填报单位（盖章）：

填报日期：

| 序 号 | 姓 名 | 人员性质 | 编制类型 | 安置方式 | 安置去向 | 备 注 |
|-----|-----|------|------|------|------|-----|
|     |     |      |      |      |      |     |
|     |     |      |      |      |      |     |
|     |     |      |      |      |      |     |
|     |     |      |      |      |      |     |
|     |     |      |      |      |      |     |
|     |     |      |      |      |      |     |
|     |     |      |      |      |      |     |

注：1. 人员性质指人员是正式职工、聘用人员。  
2. 编制类型指行政、事业、其他等。  
3. 安置方式指调回、解聘等。  
4. 表中未尽事宜，可附文字说明。

(2015 年 5 月 15 日印发)