

附件：司法鉴定业务档案文本样式-1

XXX 司法鉴定所(中心) 司法 鉴 定 业 务 档 案			
编 号	[20XX]X 鉴字第 XX 号		
案 由		鉴 定 类 别	
委托人			
委托事项及用途			
是否重新鉴定			
被鉴定人		性 别	出生日期 年 月 日
受理时间	年 月 日		完成时间 年 月 日
鉴定人			复 核 人
主要鉴定意见			
卷 内 页 数			立 卷 人
归档日期	年 月 日	保 管 期 限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> 永久

说明：1、上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，鉴定人栏目里必须填写两名或两名以上并且是本案的鉴定人，复核人可以是本案的鉴定人；2、被鉴定人信息栏法医类鉴定机构按照此样式执行，其他类别可根据专业特点做相应调整。

司法鉴定业务档案文本样式-2

卷 内 文 件 目 录

序号	文 件 名	页号	备 注
1	司法鉴定委托书		
2	风险告知书		
3	外部信息核验记录		
4	受理审批表		
5	司法鉴定协议书		
6	被鉴定人身份证明		
7	鉴定材料		
8	鉴定过程实时记录		
9	司法鉴定文书底稿		
10	鉴定文书复核签发单		
11	司法鉴定文书正本		
12	收费凭据（存根或复印件）		
13	鉴定材料流转表		
14	送达回证		
15	与鉴定有关的其他材料		
16	质量跟踪表		
17	卷内备考表		
备注			

说明：卷内目录要涵盖卷内所有要件（鉴定事项不涉及的除外），各项内容要标明起止页码。

司法鉴定业务档案文本样式-3

司法鉴定委托书

个人 委托	姓名	性别	年龄	与被鉴定人关系	
	现住址				联系方式
单位 委托	名称				办公地址
	代理人姓名				联系方式
提供鉴定材料					
委托 鉴定 事项	1				
	2				
	3				
用途					
受委托单位	XXX 司法鉴定所（中心）				
案情摘要					
委托人（单位） 声明		我方（本人）承诺提供全面、客观、真实的鉴定材料及身份证明材料，并对所提供的相关检材、资料、身份证明材料等的真实性、可靠性和来源合法性负全部责任。			
		委托人（代理人）签名：		年 月 日	

说明：上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，委托人栏必须是委托人亲自签名（手印）或加盖单位公章，代理人要写明关系（留电话），鉴定材料要写明名称、数量。

司法鉴定业务档案文本样式-4

司法鉴定风险告知书

尊敬的委托人（申请人）：

在签订司法鉴定协议书之前，为维护您的合法权益，根据全国人大常委会《关于司法鉴定管理问题的决定》、《山东省司法鉴定条例》和其他相关法律法规规章的规定，现将司法鉴定中可能存在和出现的风险告知如下：

一、委托鉴定事项不当的风险。司法鉴定人严格依法对委托人（鉴定申请人）委托的鉴定事项进行鉴定，无权对委托鉴定事项进行修改或者补充。委托鉴定事项是否恰当、是否与案件待证事实之间存在关联性，并因此影响鉴定结果、给委托人（鉴定申请人）带来不利后果，由委托人（鉴定申请人）负责。

二、对自行委托鉴定提出异议的风险。一方当事人自行委托司法鉴定机构进行的鉴定，另一方当事人可能提出异议并申请重新鉴定，如果该异议具有合法依据或者合理理由，可能会得到办案机关的支持。

三、鉴定材料不具备鉴定条件的风险。司法鉴定人依法对委托人（鉴定申请人）提供的鉴定材料进行鉴定，鉴定材料是否合法、真实、完整、充分直接影响鉴定结果。因此鉴定材料的真实性、合法性、技术适用性以及因此带来的法律后果，由委托人（鉴定申请人）负责。

四、鉴定不能的风险。司法鉴定是司法鉴定人运用科学技术或者专业知识，通过对鉴定对象（鉴定材料等）进行检验、鉴别和判断，对专门性问题提供鉴定意见的活动。受科学技术发展水平、鉴定对象的客观情况和司法鉴定人的知识、经验、技能限制，可能存在不能得出明确的鉴定意见或鉴定意见不能客观反映真实情况的风险。

五、鉴定意见对鉴定申请人不利的风险。鉴定意见是司法鉴定人遵循依法、独立、客观、公正原则和法定程序，依据有关技术规范，运用相关科学技术或专业知识，对委托人（鉴定申请人）提供的具备鉴定条件的鉴定对象进行检验、鉴别和判断所得出的客观结果，对委托人（鉴定申请人）可能有利，也可能不利。

六、鉴定意见不被采信的风险。鉴定意见属于司法鉴定人的专业性意见，能否被采信取决于办案机关的审查和判断，司法鉴定人和司法鉴定机构无权干涉。

七、鉴定申请人为对己不利的鉴定意见承担鉴定费用的风险。司法鉴定收费遵循公开公平、诚实信用、平等有偿和委托人付费的原则，至于鉴定费用最终由哪一方当事人承担，则属于另外一个法律关系，由办案机关根据办案结果决定。因此，可能存在鉴定申请人为对己不利的鉴定意见承担鉴定费用的风险。

风险告知方：XX 司法鉴定所（中心）

委托人（鉴定申请人）声明：

对上述《司法鉴定风险告知书》所提示的各种风险，我方已经认真阅读并充分理解。

委托人（鉴定申请人）：_____
年 月 日

注：本告知书一式二份，一份交委托人（鉴定申请人），一份由司法鉴定机构存入司法鉴定档案。

司法鉴定业务档案文本样式-5

外部信息核验记录

委托人			
被鉴定人		编 号	
外部信息 详情	外部信息做出机构名称: 外部信息内容: 1. 数量: 编号: 2. 数量: 编号: 3. 数量: 编号: 4. 数量: 编号: 5. 数量: 编号:		
核查验证 记录	核查验证内容: 1. 外部信息完整性: <input type="checkbox"/> 完整齐全 <input type="checkbox"/> 待补充 2. 外部信息真实性: <input type="checkbox"/> 材料真实, 无矛盾 <input type="checkbox"/> 材料矛盾, 存在疑问 (选此项应进一步验证) 3. 外部信息验证结果: <input type="checkbox"/> 材料真实 <input type="checkbox"/> 材料虚假 4. 外部信息可采用程度: <input type="checkbox"/> 可采用程度强 <input type="checkbox"/> 不能采用 5. 其他: (可说明外部信息存在的问题) 核查验证结果: <input checked="" type="checkbox"/> 可以作为鉴定依据 <input type="checkbox"/> 不能作为鉴定依据		
	核验人:	年 月 日	

说明: 1、表中内容必须如实逐一填写, 缺一不可, 核验人应当为鉴定人并必须本人签名。涉及选择项目的, 确定后需将□涂黑; 2、可根据不同类别和专业特点做相应调整。

司法鉴定业务档案文本样式-6

受理审批表

委托人			
被鉴定人		编 号	
委托事项			
委托事项用途			
鉴定要求			
鉴定材料			
审核记录	<input type="checkbox"/> 充分明确和理解委托人的要求 <input type="checkbox"/> 属于机构业务范围 <input type="checkbox"/> 委托事项用途及鉴定要求合法 <input type="checkbox"/> 本所具有相应的鉴定能力 <input type="checkbox"/> 提供的鉴定材料真实、完整、充分 <input type="checkbox"/> 已告知鉴定中的风险 <input type="checkbox"/> 明确保密的材料和信息 <input type="checkbox"/> 合同条件达成一致 <input type="checkbox"/> 有回避： 审核意见： <input type="checkbox"/> 同意受理 <input type="checkbox"/> 不予受理		
负责人批示	经审核，该鉴定事项属于本所（中心）鉴定业务范围，决定接受委托。 现委派司法鉴定人 XXX、XXX 进行鉴定。 机构负责人： 年 月 日		

说明：表中内容必须如实逐一填写，缺一不可，评审人及机构负责人必须要本人签名。涉及选择项目的，确定后需将□涂黑。

司法鉴定业务档案文本样式-7

司法鉴定协议书

编号: _____

委托人	联系人	
联系地址	联系电话	
委托日期	送检人	
司法鉴定机构	机构名称: XX 司法鉴定所 地 址: 市 XXXXXX 邮 编: 联系人: XXXX 联系电话: 0XXX-XXXXXXX	
委托鉴定事项及用 途		
委托鉴定要 求		
是否属于重新鉴定		
检案摘要		
鉴定材料目录和数量	检材: 鉴定资料: XXX 医院住院/急诊病历 XXXX 号 XXX 张 X 光片 XXXXXXK 号 XX 张 CT XXXX 号 XX 张	
鉴定费用及收取方式	<input type="checkbox"/> 按照委托鉴定事项分项目收费: 鉴定 项目 <input type="checkbox"/> 标准 <input type="checkbox"/> 协议 项目 <input type="checkbox"/> 标准 <input type="checkbox"/> 协议 项目 <input type="checkbox"/> 标准 <input type="checkbox"/> 协议 项目 <input type="checkbox"/> 标准 <input type="checkbox"/> 协议 <input type="checkbox"/> 特殊鉴定项目收费 预计收费总计 元, 人民币大写 元整。	
鉴定文书发送方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 邮寄 地址: <input type="checkbox"/> 其他方式(注明)	

协议事项：

1. 鉴定机构应当严格依照有关技术规范保管和使用鉴定材料。鉴定委托人同意或者认可：

- 因鉴定需要耗尽检材；
- 因鉴定需要可能损坏检材；
- 鉴定完成后无法完整退还检材；
- 检材留样保存3个月。

2. 鉴定时限：从协议签订之日起_____个工作日完成。

- 遇复杂、疑难、特殊的技术问题，或者检验过程确需较长时间的，延长____个工作日；

3. 特殊情形鉴定：

- 需要对女性作妇科检查；
- 需要对未成年人的身体进行检查；
- 需要对被鉴定人进行法医精神病鉴定；
- 需要到现场提取检材；
- 需要进行尸体解剖。

4. 需要补充或者重新提取鉴定材料的，延长____个工作日。

- 委托人要求鉴定人回避。被要求回避的鉴定人姓名_____无_____。

5. 鉴定过程中如需变更协议书内容，由协议双方协议确定。

其他约定事项		
协议变更 事 项		
鉴定风险 提 示	1. 鉴定意见属于专家专业性意见，其是否被采信取决于办案机关的审查和判断，鉴定人和鉴定机构无权干涉； 2. 由于鉴定材料或者客观条件限制，并非所有鉴定都能得出明确的鉴定意见； 3. 鉴定活动遵循独立、客观、公正的原则，因此，鉴定意见可能对委托人有利，也可能不利。	
委托人（机构） (签名或者盖章)	接受委托的鉴定机构 (签名、盖章)	年 月 日
备注		

说明：1、上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，委托人栏要当事人签名（手印）或者委托机构印章，接受委托的鉴定机构要盖机构章并机构负责人签名。涉及选择项目的，确定后需将□涂黑。
2、表中填写方式举例供参考，可根据不同类别和专业特点做相应调整。

司法鉴定业务档案文本样式-8

简要案情调查笔录

时 间：_____ 年 月 日 时 分至 时 分

地 点：_____

调查人：_____ 应为鉴定人

记录人：_____

在场人：_____ 必须注明与当事人关系（签字加手印）

被调查人基本情况：

姓名 _____ 性别 _____ 年龄 _____ 民族 _____ 文化程度 _____

现住址 _____ 联系方式 _____

调查人：我是 XX 司法鉴定所的司法鉴定人，现根据《山东省司法鉴定条例》第二十六条规定，向你了解一下关于 _____ 一案的有关情况，请你如实、完整回答，否则产生的相应法律后果，由你本人承担，明白吗？

被调查人：_____

调查人：_____

被调查人：_____

调查人：以上讲的是否属实？

被调查人：_____

调查人：两名或两名以上鉴定人签名 被调查人：签名加手印

其他在场人员：辅助人员或者陪同人员，需签名加手印

说明：鉴定人一定要两名或两名以上，正文下面加盖：XX 司法鉴定所以下无正文。

司法鉴定业务档案文本样式-9

司法鉴定检验记录

编 号		时间	年 月 日 时 分
检验地址或场所			
被鉴定人		鉴定人	
记录人		在场人员	
检验过程与结果			
签名	被鉴定人:		在场人员:
	鉴定人:		记录人 :

说明: 可根据不同类别和专业特点做相应调整。

司法鉴定业务档案文本样式-10

鉴定讨论记录

讨论时间： 年 月 日

讨论地点：

基本案情：

讨论情况详述：

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

主要意见： _____

持主要意见鉴定组成员（签名）： _____

持不同意见鉴定组成员（签名）： _____

不同意见： _____

记录人（签名）： _____

说明：重大、疑难、复杂或多人参与的鉴定事项必须保留本记录，其他鉴定事项可根据情况自行确定。

司法鉴定业务档案文本样式-11

XXX 司法鉴定所（中心）复核签发单

鉴定类别:	鉴定文书编号:
被鉴定人:	主要鉴定意见:
鉴定人:	复核人: 年 月 日
签发人: 年 月 日	
校对人:	打印 份

说明: 上述内容必须如实逐一填写, 缺一不可, 鉴定人、校对人、复核人、签发人一定要签字, 以明确各自的责任。主要鉴定意见可以简单的填写, 其他的要如实填写。

司法鉴定业务档案文本样式-12

XXXXXXXXXXXXXX 鉴定所 关于 XXX 的 XX 鉴定意见书

XX 司法鉴定所 [20XX]X 鉴字第 XXX 号 (加盖钢印)

一、基本情况

委托人： xxxxxxxxx

委托鉴定事项： 1.....； 2.....

受理日期：XXXX 年 X 月 X 日（此日期和“司法鉴定协议书”日期相同）

鉴定材料：XXXX 人民医院住院病历复印件壹册（共 XX 页），CT 片 X 张、
X 片 X 张

鉴定日期：XXXX 年 X 月 X 日（活体检验日期）

鉴定地点：XXXX 病房或 XXXXX 司法鉴定所

在场人员：XXX（注明和被鉴定人身份关系）（如被鉴定人为女性应有女工作人员或成年家属在场；对女性隐私部位检查应为女鉴定人检查或有女工作人员在场；对未成年人身体检查应有监护人在场）

被鉴定人：XX，男，年龄，住址（必要时增加职业、婚姻等）

二、检案摘要

案情摘要：内容主要包括被鉴定人、何时、何地、如何受伤、损伤情况及损伤原因，即所谓的（5W+1Y）。受 XXXX 委托，要求对其进行 XXXX 鉴定。

伤（病）情摘要： 20XX 年 X 月 X 日 XXX 人民医院入院记录（住院号
XXXXXXXXXX）摘要：

应掌握“简明扼要、全面完整”的基本原则，摘录客观病史，即主诉、现病史中的主要症状、专科检查、X片、CT片检查结果、手术情况、出院时情况等。（手术情况：简单的可直接写“XXX年X月X日行XXXX手术治疗”，但特殊复杂危重的要摘录主要的手术所见，如术中“颅骨开窗多大、清除硬膜下/外血肿量XXml、脑挫裂伤灶XXml”；“肝、脾损伤情况、腹腔积血情况”等。临床诊断是主观病史，可以不摘抄，只做为法医学诊断的参考。）

三、检验过程

四、分析说明

五、鉴定意见

附件：（如XX鉴定照片X张）

司法鉴定人：本人签名

《司法鉴定人执业证》证号：XXXXXXXXXX

司法鉴定人：本人签名

《司法鉴定人执业证》证号：XXXXXXXXXX

二〇XX年X月XX日

（如有附件在此注明，格式如下）

附注：

说明：1、可根据不同类别和专业特点做相应调整；2、正式文书的第一页要加盖钢印，最后一页要加盖机构专用章，鉴定人一栏要机打、手签二位一体。正式文书要加盖骑缝章。

司法鉴定业务档案文本样式-13

鉴定材料流转表

编 号				
鉴定材料在鉴定机构内部流转记录				
交出人（签名）	鉴定材料名称	时间	接收人（签名）	
鉴定材料退回委托单位（委托人）记录				
退还鉴定材料 名称	数量及性状	退那人（签名）	委托单位 接收人（签名）	交接时间
其它需要说明的情况				

说明：检材的名称、数量、片名全都要详细地填写，内部流转责任人要清楚，交接要签字，退还的鉴定材料当事人要签收（手印），交接时间要填清楚。

司法鉴定业务档案文本样式-14

XXX 司法鉴定所（中心）送达回证

案由		编 号	
送达文件名称和件数			
送达人			
送达地址			
送达方式			
受送达人	(签名) 年 月 日		
代收人及代收理由			
回执原件或复印件			
送达时间			
备 注			

说明：上述内容必须如实逐一填写，缺一不可，送达文件名称和数量要写清楚，受送达要签字（手印），代收人要注明与受送达人的关系、电话、签字（手印），谁送的也要填写清楚。

司法鉴定业务档案文本样式-15

司法鉴定质量跟踪表

鉴定类别:	鉴定文书编号:		
被鉴定人:	鉴定人:		
司法鉴定人出庭记录			
鉴定人	出庭地点	时间	记录人（签名）
鉴定意见采信情况			
是否采信	<input type="checkbox"/> 已采信 <input type="checkbox"/> 未采信		
审查机关			
审查时间			
未采信原因			
备注			

司法鉴定业务档案文本样式-16

备 考 表

本卷档案编号:

本卷共有 页

有关声像、影像资料归档情况:

归档后入卷、撤出的材料情况:

其它需要说明的情况:

立卷人:

立卷日期: 年 月 日

机构负责人:

审批日期: 年 月 日

档案管理人:

接收日期: 年 月 日

说明: 立卷人、机构负责人、档案管理人要本人亲自签名。

司法鉴定业务档案文本样式-17

XXX 司法鉴定所司法鉴定档案查阅、借调、抄录、复制登记表

时间	委托单位介绍信及证件	姓名	联系电话	案卷名称	查阅、借调、抄录、复制内容	归还时间	归还人签名	经办人	备注