

附件 1

代开普通发票申请表					
申请日期： 年 月 日					No.
收款方名称			收款方纳税识别号/证件号码		
收款方地址			联系电话		
付款方名称			付款方纳税识别号/证件号码		
经办人姓名		联系电话		身份证件号码	
发票填开内容					
项目名称	单位	单价	数量	金额	代开发票申请人申明：本表所填写内容真实、完整，本人对此愿承担一切法律责任。
合计					
本表附件 件					申明人：（签章）
以下内容由税务机关填写					
经办人： 受理税务机关： 年 月 日		主管税务机关意见： 经办人： 负责人 年 月 日			备注：

说明：本表一式二份，税务机关、代开申请人各执一份。

附件 2

发票代开作废申请表

纳税人识别号			
纳税人名称			
发票代码		发票号码	
完税凭证号码		作废份数	
作废理由：			