

山东省高职院校图书馆建设指标体系

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
A 管 理 与 体 制	100	A1 体 制	0.40	A11 办 馆 思 想	0.35	符合高职院校图书馆发展规律和学校发展规划的定位和发展目标(30分);有办馆理念(30分);有年度工作计划与工作总结(40分)。	《规 程》总 则;《指南》4.1 目标与任务
				A12 领 导 体 制	0.40	有主管校领导,实行校(院)长领导下的馆长负责制(10分),馆长应具备高级职称或本科毕业(10分);规模较大、院系多或校园分散的,配备有副馆长或馆长助理(10分);有校级图书情报工作委员会,以主管图书馆的校(院)领导、图书馆馆长、教学专业带头人、学生代表为主(20分),每年至少组织1次活动(20分),听取馆长的工作汇报,反映师生的意见和要求,商讨图书馆的重大问题,并提出解决问题的方法或措施(20分);图书馆馆长应为校教学指导委员会和学术委员会委员(10分)。	《规程》第二章;《指南》4.2 管理体制
				A13 组织机构	0.15	机构设置适应工作需要(30分),符合“精简”“效能”的原则(30分);部室负责人称职(40分)	《规程》第二章;《指南》4.3组织机构
	0.60	A2 管 理	0.10	A14 图书资料工作整体化	0.10	全校文献资料统一规划(10分),统一标准(20分),统一加工(20分),统一揭示、检索(20分),面向全校开放实行规范统一的业务和服务制度(30分)。	《规程》第八条;《指南》4.3.3
				A21 业务规章制度	0.20	有规范、完备、科学、成文的业务细则,符合图书馆行业规范(40分);业务规章制度能及时修订更新(30分);定期检查执行情况(30分)。	《规程》第十二条;《指南》4.10.1
				A22 服务规章制度	0.30	有规范、完备、科学、成文的服务细则,符合行业规范(30分);业务规章制度能及时修订更新(30分);定期检查执行情况(30分);明确公示读者的权利与义务,体现读者至上原则(10分)。	
				A23 行政/资产规章制度	0.30	有规范、完备、科学、成文的行政/资产规章制度,符合行业规范(50分);业务规章制度能及时修订更新,定期检查执行情况(50分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
B 办馆 条件	100	B1 经费	0.40	A24 民主管理	0.10	馆员参与制订发展规划、规章制度(30分);参与人员聘任、晋升的考评等(30分);年度考核、总结等透明、公开(20分);对馆内重大决策实行民主监督(20分)。	《指南》 4.10.3
				A25 统计资料	0.10	每年各种统计数据完备、准确(50分);档案资料整理及时、完善、系统(50分)。	《规程》第二十六条;《指南》4.10.2
				B11 校拨正常经费	0.50	列入学校年初预算(10分);每年有所增长(30分);确保达到教育部生均年购文献量规定标准(60分,每降低其10%减10分)。	《规程》第七章;《指南》4.5
				B12 其他来源经费	0.20	能争取到其它经费来源,近五年内年均达5万元以上(或接受等额实物捐赠等),达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值(100分)。	《指南》4.5.3
				B13 经费使用情况	0.30	按预算执行(50分);经费使用过程符合国家法律与学校规定(50分)。	《指南》4.5.4
		B2 队伍 建设	0.30	B21 队伍建设规划及落实	0.40	人员配备适合图书馆需要(25分);实行聘任制(25分);有图书馆人员参与的人才引进专家小组,保证图书馆人员队伍的合理建设(25分);有在职培训和进修的计划和具体措施(25分)。	《规程》第六章;《指南》4.4
				B22 人员数量	0.20	图书馆应根据自身实际情况配备工作人员,在校生超过1万人时,图书馆工作人员应不少于30人,在校生少于1万人的,工作人员与在校生的比例不小于3‰,每降低1‰扣20分(60分)。年龄结构有梯度,各年龄段基本均衡(40分)。	
				B23 人员素质	0.40	学历结构:原则上应具有大专以上学历,本科学历人员应不低于50%(30分);学科结构:有图书情报专业背景的本科以上学历者不低于20%(20分),其他专业背景应符合本校教学科研需要(20分);图书馆设有专业群服务馆员(学科服务馆员),符合本校教学科研需要(10分);职称结构合理,中高级职称比例 $\geq 60\%$ (20分)。	《规程》第三十六条;《指南》4.8.1
		B3 馆舍	0.30	B31 独立馆舍	0.60	有独立馆舍(25分),生均建筑面积符合教育部有关规定:生均1.7平方米以上(75分,生均每低0.1平方米扣5分)。	《指南》4.8.3
				B32 阅览座位	0.20	阅览座位与学生数之比达到1:6以上者100分;达到1:8者80分;1:10者60分;达不到1:10者0分。	《规程》第三十六条;《指南》4.8.2
				B33 设施与环境	0.20	有防寒、防潮、防火、防盗等安全设施(30分);阅览室照度符合图书馆建筑相关规定(30分);绿化、美化、卫生好(20分);人文氛围浓厚(20分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
C 自动化 网络化 数字化 建设	100	C1 技术		C11 网络设施	0.20	图书馆内部局域网连接校园网出口带宽高于100M(50分)、高于10M(30分);提供读者使用的无线网络环境(30分);本校人员可在校外访问本馆的电子资源(20分)。	《规程》第三十七条;《指南》4.7.1
				C12 服务器	0.15	服务器性能和数量满足需要,并保证安全及速度(80分);有在线备份功能(10分);有非在线备份功能(10分)。	
			0.40	C13 存储	0.15	存储设备能满足信息资源存储需求(40分);单台存储系统(磁盘阵列系统),基于(SAN或LAS)结构的存储环境,性价比、易用性强(30分);物理容量 $\geq 20TB$ (30分);每减少1T扣3分。	
				C14 软件	0.40	拥有先进、成熟的图书馆集成管理系统及相应的Web发布系统,后期升级能力强(30分);拥有UNIX, WINDOWSNT, Linux等正版操作系统(20分);拥有Oracle, Sybase, SQL等正版大型数据库管理系统(20分);拥有先进、成熟的网络、系统、应用软件,包括信息安全保障体系所需软件(20分);拥有用户一站式认证系统、光盘发布与应用系统(10分)。	《指南》4.7.2
		C2 管理		C15 人员配置	0.10	有计算机专业或自控专业、信息技术专业的工作人员2名以上(50分),少于2人的,每减少1名,扣25分;两人学历均为本科以上50分,若低于本科,每人扣10分。	
			0.20	C21 经费投入	0.50	数字图书馆建设经费占图书馆经费的比例不低于20%(50分,每减少2%扣8分);数字资源投入、软硬件设施投入按照预算执行,完成经费使用任务,审计合格(30分,减少酌情扣分);有经费使用分析报告(20分)。	《指南》4.6.3
				C22 管理制度	0.25	制定科学合理的、切实可行的数字资源建设工作规范和工作细则,包括电子资源数据库规范、设备管理制度、网络管理、数据库备份制度、事故应急制度等(70分,减少相应扣分);制度完备,版本及时更新,执行情况好(30分)。	
				C23 办公自动化	0.25	图书馆人事、档案、业务、科研、经费、固定资产等实现计算机管理(100分)。	
		C3 服务				有独立的图书馆网站并与校园网链接,主页栏目设置合理,逻辑结构清晰、响应速度快(30分);在内容上全面反映图书馆的馆藏和各项业务工作(20分);按需要及时更新(10分);有专职主页维护人员(10分);网上资源提供在线7×24小时在线服务(10分);图书馆网站故障率低,网站上有完善的读者意见反馈渠道(10分);数字资源提供校外访问(10分);达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值。	《指南》4.7.2
			0.40	C31 网站服务	0.25		

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
D 文献资源建设	100	D1 馆藏	0.60	C32 电子阅览室服务	0.25	电子阅览室必须能检索本馆馆藏书目、电子文献、视频资源,具有一定规模,计算机台数占图书总阅览座位数的 5%以上,空调设备良好(50 分);为读者提供多种不同的上机环境,能提供 Internet 浏览服务,机器是多媒体主流配置,装有读者所需的不同应用软件,开放工作站电脑的光驱设备及 USB 端口使用服务,提供打印、复印、扫描等服务(50 分)。达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值。	《指南》4.7.1
				C33 网络用户教育	0.30	能开展多种形式的网络用户教育、有独立的宣传培训多媒体场所(60 分);经常对用户进行数据库等各种数字资源的宣传和培训,每年 4 次以上(40 分)。达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值。	
				C34 数字参考咨询	0.20	数字参考咨询全方位、个性化、多手段,有实时咨询(50 分);服务态度好,答案准确、答复速度快、对用户适用(25 分);每年数字参考咨询业务量(学生数量×1%)人次以上(25 分)。达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值。	《指南》4.9.3
				D11 纸质文献情况(必备指标)	0.40	综合、师范、民族、文史财经类院校图书馆纸质藏书不少于 40 万册(80 分);理工农医类高职院校图书馆纸质藏书不少于 30 万册(80 分);体育类高职院校图书馆纸质藏书不少于 25 万册(80 分);有特色馆藏(20 分)。	《指南》4.6
				D12 数字资源情况	0.15	综合、师范、民族、文史财经类院校图书馆电子书不少于 25 万册(20 分);理工农医类高职院校图书馆电子书不少于 15 万册(20 分);体育类高职院校图书馆电子书不少于 10 万册(20 分);每少 5 万册扣 1 分,无外文图书,酌情减分;全文电子期刊 1 万种以上或者具有两种以上数字期刊数据库,其中外文 500 种以上,达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值(50 分);电子学位论文全文 2 万篇以上,达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值(10 分);参与数字资源共享,参加集团购买全文电子期刊数据库 1 种以上(10 分);电子文献数据更新快,专业性强、可获得性好,使用方便快捷(10 分)。	
				D13 生均文献量(必备指标)	0.30	综合、师范、民族、文史财经类院校图书馆纸质图书生均不少于 80 册、理工农医类纸质图书生均不少于 60 册、体育学院校生均不少于 50 册(65 分,每少于 5 册减 1 分),具体标准参照《关于印发〈普通高等学校基本办学条件指标(试行)〉的通知》(教发〔2004〕2 号);纸质图书生均年增新书量不少于 3 册/年(20 分,每减少 0.1 册扣 2 分);近 3 年年生均入藏中文期刊 0.15 份(5 分,每少 0.01 份扣 1 分);馆藏外文图书生均 0.5 册(10 分,每减少 0.05 册扣 1 分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
		D2 加工、 整序	0.20	D14 电子文献购置经费占文献资源购置经费的比例	0.10	电子文献购置经费占文献资源购置费的15%以上(80分),具体为4%以下(10分),4—6%(20分),6—10%(40分),10—15%(60分),并逐年增加(20分)。	《指南》4.6.3
				D15 文献资源特色	0.05	有3种以上其他数据库,其中至少有1种供学生考试考证用的数据库(30分);有开放获取或免费试用数据库(20分),达不到以上要求的,按相应比例扣除相应分值;文献资源符合本校学科建设和教学科研需要(30分),有长期积累、独具特色的资源(20分)。	《指南》4.6.4
				D21 加工周期	0.15	书、刊及其它文献从收到提供服务的时间(中文书4周以内,40分;中外文刊3天以内,40分;其它文献2周以内,20分)。	《规程》第十二条;《指南》4.6.5
				D22 标准化程度	0.25	采用国际/国内标准(40分);符合标准程度(完全符合30分);有规范的采访(10分)、编目流程(20分)。	
				D23 文献分类编目	0.15	数据差错率2%以下100分,每多0.2%差错扣10分。	
				D24 揭示报道	0.25	各种资源的报道,并能在相应网站中查询。有定期新书报导(20分);有完整的数据库介绍(20分);有导读(20分);总馆、分馆资源统一报道(20分);整合印刷资源和数字资源(20分)。	
				D25 数据库建设	0.20	自建的书目、索引、文摘数据库、全文数据库、多媒体数字资源等数量遵循相关标准规范(40分);自有网络镜像站数据库及光盘数据库的总量超过0.5TB以上,并开通山东高校图书馆随书光盘资源联合中心平台共享版系统(20分);根据本校学科建设需要,有自建数据库的规划和投入(20分);有自建特色数据库并超过0.5T以上(或数据1万条以上)(20分)。	
				D31 纸质文献及其他载体文献管理	0.50	对一般文献、特色文献、珍贵文献实施保护和清点(实施者计50分,未实施者计0分);对缩微资料、磁、光介质资料等文献实施保护和清点(实施者计50分,未实施者计0分)。	
				D32 数据库维护与更新	0.50	备份情况:在线、近线、离线、增量备份,总体备份等的备份周期(备份及时,计50分,每延迟1个月扣10分);更新情况:是否按数据库的更新周期及时更新(及时更新者计50分,每延迟1个月扣10分)。	
		D3 保存、维护	0.10				

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
E 读者服务	100	D4 资源共建	0.10	D41 文献购置协调	0.50	参与全国或地区性集团采购,计50分,未参与者计0分;参与订购协调计50分,未参与者计0分。	《规程》第十一条
				D42 文献加工合作	0.50	参与地区性资源共建共享项目100分。	
	0.35	E1 基本服务		E11 开馆时间	0.40	纸质书刊借阅服务时间每周达到80小时以上,民办院校达到72小时以上(60分);电子阅览室开放时间每周达80小时以上(20分);周六周日开放(20分)。	《规程》第十六条;《指南》4.9.1
				E12 网上服务	0.30	网上资源开放时间每周7×24小时(20分);图书馆网上服务更新及时(20分);通过网络提供的服务项目(每项10分,最高60分)。	
				E13 上架率	0.15	上架服务的书刊文献占全部馆藏文献的比例90%以上(80分,每降低5%减10分);书刊排架差错率不大于5%(20分)。	《指南》4.9.1
				E14 生均外借/下载量	0.15	年读者借书量(8册/人为50分,4册/人为30分);年点击电子书刊和数据库量(50次/人为50分,30次/人为30分。减少酌情扣分)。	
				E21 服务手段	0.50	网页上有信息导航(10分);网上各类信息指南(10分);信息整合(10分);读者问答(FAQ)(10分);咨询馆员/咨询台(10分);咨询电话(10分);咨询信箱(10分);网上提问(10分);馆内设有适当的标识(5分);信息推送服务(5分);(学科群)专业馆员(10分)。	《规程》第十七、十八、二十一条;《指南》4.9.3
	0.35	E2 信息咨询 服务		E22 服务内容与范围	0.20	咨询服务项目(最高100分),包括代检代查、定题或专题服务等。	
				E23 馆际互借与文献传递	0.20	参加全国或山东省高职院校图书馆联盟的馆际互借组织(30分);有专人负责馆际互借和文献传递服务(20分);图书馆采取有效的宣传工具与方法推介联盟共享服务(30分);需求满足率60%(10分)、70%(15分)、80%及以上(20分)。	
				E24 信息编译报道或推送	0.10	年印发10期编译报道或300篇(条)文献(记录)(100分,上述指标不足者,按比例计分)。	
				E31 读者入学培训	0.35	年接受教育读者数(按新读者比例算分,最高70分);每年编印图书馆指南并免费发给每个新读者(30分)。	《规程》第十七条;《指南》4.9.5
				E32 专题培训	0.30	能根据读者需要安排培训,满足读者的需求(100分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
F 学术研究	100	E4 读者互动		E33 信息检索教育	0.25	有信息检索课（50分）；有教材或自建教材（20分）；采用先进的教学方法和手段，具有教学实践与设计（10分）；教学课件可以网上阅览和下载（20分）。	《规程》第十七条；《指南》4.9.4
				E34 馆员培训	0.10	专业技术人员不少于10天/年/人，工勤人员不少于10学时/年/人；参加培训人数的比例大于60%（100分），每减少10%扣10分。	《规程》第三十条；《指南》4.4.5
			0.05	E41 学生参与服务	1.00	年使用学生工（时）数（按小时或人次算分，最高80分），学生服务效果（“好”为20分，“中”为10分，“差”不得分）。	《指南》4.9.5
				F11 成果发表情况	0.50	两年内在国内核心期刊发表学术成果（每篇30分）；两年内在国内一般公开刊物发表学术成果（每篇20分）；合计总分不超过100分。	《指南》4.10.4
		F1 学术成果	0.80	F13 科研课题	0.50	两年内主持并完成省部级课题一项（每项100分），有主持省部级课题一项（每项80分）；参与省部级课题一项（每项40分）；两年内主持并完成市厅级课题一项（每项80分），有主持市厅级课题一项（每项60分）；参与市厅级课题一项（每项30分）；两年内主持并完成校级课题一项（每项40分），有校级课题一项（每项30分）；参与校级课题一项（每项10分）。合计总分不超过100分。	
						参加国外学术团体（每项20分，任职30分）；参加国内学术团体（每项20分，任职30分）参加省内学术团体（每项10分，任职20分）；馆内设有学术委员会且开展活动40分。合计总分不超过100分。	
G 反馈评价	100	F2 学术交流	0.20	F21 参加或设立学术组织	0.50	三年内主办全国性学术会议（每次/年100分）；三年内主办省内、外或地区性学术会议（每次/年60分）；主办馆内学术会议（每次/年20分）。合计总分不超过100分。	
				F22 学术会议	0.50	有主动为学校人才培养、课程改革及师资建设服务的措施和制度（60分），并取得成果（40分）。	
		G1 教学评价	0.20	G11 服务教学 G12 教学反馈	0.50	建立教学部门对图书馆服务的反馈评价机制（60分），有反馈资料（40分）。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
H 社区及产学研服务	100	G2 社会评价	0.20	G21 工学结合服务	0.50	围绕工学结合,有为校企合作服务的相关制度(60分)并发挥作用(40分)。	
				G22 学会工作	0.50	参加各类行业专业学会组织活动(60分),并发挥一定作用(40分)。	
		G3 读者满意度评价	0.60	G31 读者调查	0.20	制定年调查次数,公布调查结果(20分),根据调查改进工作(20分)。召开座谈会(20分),年实物意见箱收集意见(20分),电子意见箱收集意见(20分)。	《指南》 4.9.6
				G32 资源建设满意度调查	0.30	制定年度纸质资源建设调查,并根据结果进行改进工作(40分);制定年度数字资源建设调查,并根据结果进行改进工作(40分);其他资源建设的调查,并根据结果进行改进工作(20分)。	
				G33 图书馆服务满意度调查	0.40	制定图书馆借阅服务调查,并根据结果进行改进工作(40分);制定图书馆信息咨询调查,并根据结果进行改进工作(40分);制定图书馆其他服务调查,并根据结果进行改进工作(20分)。	
				G34 图书馆管理满意度调查	0.10	制定图书馆学习环境建设管理调查,并根据结果进行改进工作(40分);制定图书馆馆员服务素质调查,并根据结果进行改进工作(40分);制定图书馆其他管理工作调查,并根据结果进行改进工作(20分)。	
				H11 基础信息服务	1.00	图书馆向社区开放。借阅图书(20分)、查阅报刊(20分)、使用图书馆数据库(20分)指导并帮助社区居民利用图书馆资源(20分)、开展培训教育讲座(12分)、向社区开展读书活动(8分)。	
				H21 产学研中心服务	0.30	图书馆安排专人负责产学研服务(30分);与学校产学研中心开展合作(30分);开发期刊、专利、标准等文献,建立产学研信息资源库,为产学研提供情报服务(40分)。	《规程》第二十一条; 《指南》 4.10.4
				H22 师生产学研服务	0.40	经常与各办公室、系部、教研室、各课题组及各位教师沟通(25分);为教师提供个性化科研服务(25分);为学生提供个性化服务(25分);为教师的科研课题提供专业信息服务(25分)。	
				H23 企业产学研服务	0.30	开发有价值的信息产品,主动为周边企业提供信息服务(30分);为周边企业的新产品开发、技术改造、设备引进等提供情报需求服务(40分);为科研成果、技术的转让提供信息中介服务(30分)。	
I 特色与优势	100					为鼓励各馆创新,凡不能纳入上述各项指标的或只有本馆独有的工作、服务等可入此。本项为附加分,最高100分。	

(2013年3月16日印发)