

山东省普通本科高等学校图书馆建设指标体系

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
A 体制与管理	100	A1 体制	0.40	A11 办馆指导思想	0.35	有明确的符合图书馆规程和学校发展规划的定位与目标（30分）；有清晰的办馆理念和发展思路（30分）；有中期规划（例如：十二五规划）和年度工作计划（10分）；有实现目标的方法措施（30分）。	《规程》总则
				A12 领导体制	0.15	有一位校（院）领导主（分）管图书馆工作（10分），实行校（院）长领导下的馆长负责制（20分）；馆长与主管业务副馆长的配备等符合《规程》的相关规定（20分）；有校（院）图书馆工作委员会，以教师为主，吸收学生（或有单独的学生管理委员会等）参加（10分），每年至少组织1次活动（20分），听取馆长的工作汇报，反映师生的意见和建议，研究图书馆遇到的重大问题，并提出解决问题的方法或措施（20分）。	《规程》第九条
				A13 组织机构	0.15	机构设置适应工作需要（30分），符合“精简”、“效能”的原则（30分）； 部室负责人称职（40分）。	
				A14 图书资料工作整体化	0.35	院系（所）资料室或分馆接受学校图书馆的指导与协调，全校实行规范统一的业务和服务制度，文献资源共建共享。（统一规划10分，统一标准20分，统一加工20分，统一揭示与检索20分，全校共享30分）。	《规程》第八条
		A2 管理	0.60	A21 业务管理规章制度	0.30	管理规章制度完备、科学、成文，符合行业规范（40分）；及时修订更新（30分），定期检查执行情况（30分）。	
				A22 服务管理规章制度	0.20	管理规章制度完备、科学、成文，符合行业规范（30分）；及时修订更新（30分），定期检查执行情况（30分）；公示读者的权利与义务，体现读者至上原则（10分）。	
				A23 行政/设备管理规章制度	0.30	管理规章制度完备、科学、成文，符合行业规范（50分）；及时修订更新，定期检查执行情况（50分）。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
B 办馆 条件				A24 民主管理	0.10	馆员参与制订发展规划、规章制度（30分），参与人员聘任、晋升的考评等（30分）； 年度考核、总结等透明、公开（30分），对馆内重大决策实行民主论证、民主监督（10分）。	
				A25 统计资料	0.10	每年各种统计报表数据完备、准确（40分）； 档案资料整理及时、完善、系统（40分）； 统计数据按照要求及时提交、上报（包括教育部高校图书馆事实数据库系统）（20分）。	
				B11 校拨正常经费	0.60	列入学校年初预算（10分）；每年有所增长（30分）；确保达到教育部生均年购文献量规定标准（60分，每降低其10%减10分）。	
	100	B1 经费	0.40	B12 其他来源经费	0.20	与校拨正常经费之比 $\geq 20\%$ （100分）， $\geq 10-19\%$ （70-90分）， $\leq 9\%$ （30-60分），无其它经费来源（0分）。	
				B13 经费使用情况	0.20	有馆藏发展政策、财务报告及相关材料，经费分配合理、文献建设重点特色鲜明（20分）； 按预算执行（40分）； 文献购置等按学校有关规定实行招标采购（20分）； 审计无问题（20分）。	
				B21 队伍建设规划及落实	0.30	人员情况适合图书馆需要（25分）； 实行聘任制（25分），有成文的任职条件和岗位职责（25分）； 有在职培训和进修计划和具体措施（25分）。	《规程》第二十三、第二十九条
				B22 人员数量	0.20	数量满足图书馆服务工作需要，在编人员在定编数的 $\pm 10\%$ 之间（50分）； 年龄结构合理，各年龄段基本均衡，50岁以下人员比例不低于60%（50分）。	
		B2 队伍 建设	0.40	B23 人员素质	0.50	学历结构符合学校相关规定，本科以上学历者达到60%，研究生比例达到20%（40分）； 学科结构符合本校教学科研需要（40分）； 职称结构合理，中高级职称比例 $\geq 70\%$ （20分）。	《规程》第二十九、三十、三十一条

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
C 自动化 网络化 数字化 建设		B3 馆舍		B31 独立馆舍	0.30	有独立馆舍 (40 分); 馆舍标准符合《规程》规定 (60 分); 多校区办学者, 校区无独立馆舍减 10 分, 校区无图书馆减 20 分。	《规程》第三十六条
			0.20	B32 阅览座位	0.30	阅览座位与学生数之比达到 1: 8 (100 分), 达到 1: 10 (90 分), 依次递减。	
				B33 设施与环境	0.40	有防寒、防暑、防灾、防火、防盗等安全设施 (30 分); 阅览室照度符合规定 (30 分); 绿化、美化、卫生好 (20 分); 科技或人文氛围浓厚 (20 分)。	
				C11 服务器及数据存储	0.30	有独立或托管专用机房 (20 分); 有专用服务器 (20 分), 有架构先进的专用存储设备, 可扩充性好 (10 分), 实现在线备份功能 (10 分), 配备 UPS、空调、消防、监控报警设备设施 (15 分); 以上设备性能、数量、安全性满足需要 (20 分), 实现虚拟化应用 (5 分)。	
	100	C1 硬件	0.40			图书馆核心交换机出口带宽和馆内骨干网带宽 $\geq 1000\text{M}$ (各 25 分)、 $\geq 100\text{M}$ (各 20 分)、 $\geq 10\text{M}$ (各 10 分); 网络到桌面带宽: $\geq 100\text{M}$ (10 分)、 $\geq 10\text{M}$ (5 分); 网络管理采用 VLAN、防火墙等软硬件防护策略和设备 (10 分); 提供满足上网带宽和并发数量的无线网络环境 (10 分); 拥有独立域名 (10 分) 和充足的静态 IP 地址 (10 分)。	
				C12 网络	0.30	读者用机使用期 5 年以内, 且数量和配置满足读者需求 (60 分); 工作人员用机使用期 5 年以内, 且数量和配置满足业务需要 (40 分)。	
				C13 工作站	0.25		
				C14 辅助设备	0.15	配备门禁系统, 统计读者流量 (30 分); 配备打印机 (10 分)、扫描仪 (10 分)、投影仪 (10 分)、复印机 (10 分)、笔记本 (10 分) 等相关设备; 有自助服务设备 (20 分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
	C2 系统 软件	0.10	0.35	C21 服务器操作系统	0.35	类型选择合理,运行速度(30分)、安全性(30分)和稳定性(40分)满足业务服务需求。	
				C22 数据库管理系统	0.35	类型选择合理,运行速度(30分)、安全性(30分)和稳定性(40分)满足业务服务需求。	
				C23 网络管理系统	0.30	类型选择合理,运行速度(30分)、安全性(30分)和稳定性(40分)满足业务服务需求。	
	C3 应用 软件	0.40	0.35	C31 自动化集成管理系统	0.35	有自动化管理系统,系统拥有完整的业务管理模式(采访、编目、流通、典藏、期刊、公共检索、统计)和协作系统(联合采购、联合编目等)(总100分,每缺一项减10分,减到0分为止)。	
			0.25	C32 WEB 应用	0.25	拥有独立的网站,基本栏目及功能完备,规划设计合理(20分); 可以提供 OPAC 检索、网上续借和预约、馆际互借(10分)等服务;提供 7×24 小时服务,维护更新及时(10分); 提供资源数据库动态管理和分类导航功能(20分); 资源访问统计功能(20分); 有对外网站管理邮箱并由专人管理(10分); 主页提供 RSS 订制及交互功能(10分)。	
			0.10	C33 基于网络的办公自动化系统	0.10	具有人事管理、设备管理、业务决策管理等子系统(60分); 提供文件存档、电子文件传送、公告通知及信息发布(40分)。	
			0.10	C34 数字图书馆应用系统	0.10	提供校外访问电子资源功能(20分); 具有随书光盘及多媒体存储检索发布系统(10分); 特色资源建库平台(10分); 与校园卡系统对接实现统一认证(10分); 其他正常使用中的应用系统,与自动化集成管理等系统高度集成(每增一个应用系统加10分,不超过50分)。	
			0.20	C35 参与 CALIS 及区域服务联盟项目	0.20	实现 CALIS 联合编目(10分)、e 读链接(10分)、CCC 开通(10分)、省中心共享系统应用(10分)、CALIS 联合认证(10分); 其他正常使用中的应用系统,与自动化集成管理等系统高度集成(每增一个应用系统加10分,不超过50分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
		C4 经费投入	0.10	软硬件系统经费投入	1.00	每年都有软硬件系统经费投入(40分); 软硬件系统经费投入比例:超过总经费10%(60分),超过总经费5%(40分),超过总经费3%(20分),超过总经费2%(10分)。	
D 文献资源建设	100	D1 馆藏(电子版按1:1计算)	0.30	D11 文献购置	0.30	中外文年新进图书(含电子图书)种数与馆藏图书(含电子图书)总种数之比 $\geq 3\%$ (30分,每降低0.5%减4分); 中外文现刊(含纸质报纸及报刊电子出版物)订购种数与读者数之比 $\geq 40\%$ (20分,每降低5%减4分); 电子文献购置经费占文献购置费的比例,本科院校 $\geq 20\%$,重点院校 $\geq 30\%$ 以上(50分,每降低2%减8分)。	《规程》第十条及《指南》
						有确定的适于本馆的核心出版社(20分); 核心出版社图书占年采购量 $\geq 50\%$ (20分); 各种载体文献与类型(纸质与电子、多媒体、标准、专利等)配备合理,符合本校教学、科研和学科建设需要(20分); 有长期积累、独具特色的馆藏文献(20分); 有切实可行的馆藏评价体系(20分)。	《规程》第十一条
				D12 文献资源质量	0.30		
				D13 特色数据库自建	0.10	有结合区域、本校、本馆特色的自建数据库(50分),并保持正常更新维护(50分)。	《规程》第十条
				D14 文献保障	0.30	生均书刊册数达到教育部基本办学条件中的有关规定(15分,每降低10%减5分); 近三年年进书量和生均年购书量达到教育部基本办学条件中的有关规定(35分,每降低10%减5分); 文献种类丰富,纸质图书复本合理,主要学科需要文献的满足率 $\geq 80\%$ (50分,每降低10%,减6分)。	教育部基本办学条件中的有关规定及《指南》
		D2 加工整序报导	0.30			书、刊等文献从收登到提供服务的时间:中外文书4周以内(40分,每延1周减8分); 中外文报刊3天以内(40分,每延1天减8分); 其它文献2周以内(20分,每延3天减4分)。	《规程》第十二条
				D21 加工周期	0.20		
				D22 标准化程度	0.30	采用国际/国内标准(40分); 符合标准程度(完全符合30分),有规范、合理的采访、编目、加工流程(30分)。	《规程》第十二条

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
				D23 馆藏文献揭示	0.30	数据差错率 $\leq 1\%$ (20分, 每提高0.1%减10分); 机读目录数与纸质文献总种数之比为100% (70分, 每降低10%减10分, 低于50%不得分); 整合印刷资源和数字资源, 统一检索 (10分)。	《规程》第十二、十三条
				D24 资源报道	0.20	资源报道 (有定期书目报导、报导及时, 30分); 完整的数据库介绍和宣传 (30分); 各种文献导读 (20分); OA资源的推荐使用 (20分)。	《规程》第十二条
			0.20	D31 文献管理	0.50	书库和阅览室整洁有序 (20分); 特色文献、珍贵文献书库整洁, 有恒温恒湿、安全防范设施 (20分), 有清点记录 (10分); 非纸质文献工作规范有序, 文献编目、加工及发布平台功能完整 (20分), 保护措施齐全 (20分), 有清点记录 (10分)。	《规程》第十四条
				D32 数据库维护与更新	0.50	备份 (在线、近线、离线、增量备份、总体备份) 及时 (50分, 每迟1个周期减10分); 更新及时 (50分, 每迟1个周期减10分)。	
				D41 文献购置协调	0.40	参与全国、省、地区、行业的集团购买 (50分); 参与全国、省、地区、行业集团文献信息资源的协调活动 (50分)。	《规程》第十一条
				D42 联合建设	0.60	参与全国或地区性联合目录 (60分); 参与全国或地区性数据库联合建设 (每个数据库10分, 不超过40分)。	《规程》第十一条
			0.3	E11 服务时间	0.50	书刊借阅服务时间每周 ≥ 70 小时 (50分); 周六和周日均开放服务 (各10分); 假期应保证一定的开放时间 (10分); 网上资源及OPAC每周7×24小时服务 (30分)。	《规程》第十五、十六、十九条等
				E12 上架率	0.20	上架服务的书刊文献占全部馆藏文献的比例 $\geq 70\%$ (100分, 每降低5%减10分)。	《规程》第十七条
E 读者服务	100	E1 基本服务					

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
		E2 参考咨询服务	0.30	E13 文献利用	0.20	读者年借书量 20 册/人 (50 分, 每降低 5 册减 10 分); 年电子文献点击量 200 次/人 (50 分, 每降低 10% 减 5 分)。	《规程》第十七、十八、二十一条
				E14 面向社会服务	0.10	每项计 20 分, 最高 100 分。	
				E21 服务手段	0.40	馆内指示标识、网上各类信息指南、各种即时交流方式等 (每项 10 分, 最高 100 分)。	
				E22 服务内容	0.30	咨询服务项目: 科技查新、查收、查引、代查代检、信息咨询、专题服务、对其他高校服务、面向社会服务 (每项 10 分, 最高 70 分); 服务效果好 (20 分), 效果一般 (10 分), 其他酌情记分。	
				E23 馆际互借与文献传递	0.10	参加全国或地区性的馆际互借与文献传递组织, 如省内高校的同系统高校的、CALIS、CASHL、NSTL、国家图书馆等 (每个 10 分, 最高 50 分); 专人负责 (10 分), 有业务规范 (10 分); 请求满足率 60—69% (10 分)、70—79% (20 分)、80% 及以上 (30 分)。	
				E24 信息咨询	0.10	咨询途径多样, 如: 电话、MAIL、留言、表单、QQ、CVRS (各 10 分, 最高 50 分); 专人负责 (10 分), 回答及时 (10 分); 即时咨询每天定时开放 (10 分); 与本馆业务的协助效果好 (10 分); 回答满意度酌情记分 (最高 10 分)。	
				E25 信息编译报道或推送	0.10	年印发或网上发布的编、译篇 (条) 数 (期数) 或推送服务人数 (信息量), 年印发 10 期编译报导或 500 篇 (条) 文献 (记录) (100 分, 上述指标不足者, 按比例记分)。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
		E3 信息素质教育	0.15	E31 新生图书馆教育	0.20	年教育新生达到全部新生 90% 及以上（60 分，每降低 1%，减 1 分）； 每年编印读者手册并免费发放给每个新读者（40 分）。	《规程》 第十七条
				E32 培训与指导	0.20	能根据读者需要安排培训讲座，满足读者的需求（总分 50 分，酌情记分）；编有电子资源和各项业务指南和课件（总分 50 分，酌情记分）。	
				E33 文检课教育	0.30	有文献检索课（40 分）； 有教材或自建教材（15 分）； 采用先进的教学方法和手段，具有教学实践与设计（10 分）； 教学课件可以网上阅览和下载（35 分）。	
				E34 馆员培训	0.30	各种形式的馆员培训不少于 20 学时/年，并且参加培训人员的比例大于 60%（100 分，每降低 5 学时和 10% 各减 10 分）。	
		E4 文化建设和读者参与	0.15	E41 校园文化建设	0.35	向校园网提供宣传和通报（60 分）； 面向全校师生的各类讲座次数每年 2 次以上（40 分）。	《规程》第 十五、二十 七、二十条 等
				E42 馆内文化环境建设	0.35	各种专题文化知识和信息的宣传与展览（20 分）； 科学人物与重大科学发明的宣传（20 分）； 各类学术讲座的通知与宣传（20 分）； 图书馆的学习环境舒适、人性化（20 分）； 馆员的言谈举止文明（20 分）。	
				E43 学生参与服务	0.30	每年学生用工和读者志愿人员（时）数（按小时或人次算分，最高 80 分）； 服务效果好（20 分，一般 10 分，差不得分）。	

一级指标	指标分值	二级指标	权重	三级指标	权重	评估内容与评分标准	依据
F 学术研究	70	E5 读者评价	0.10	E51 读者调查	0.30	问卷和座谈会年调查次数（每次10分，最高30分）；公布调查结果（每次10分，最高30分）；针对读者要求，公布改进工作的措施（40分）。	
				E52 读者意见征集	0.30	渠道通畅，形式多样，有问卷调查、座谈会、实物意见箱、电子信箱、BBS等（50分）；意见和建议回复率100%，并且根据意见改进工作（50分）。	
				E53 读者满意度	0.40	读者满意率 $\geq 95\%$ （100分，每降低1%减10分）。	
		F1 学术成果	0.50	F11 成果发表情况	0.35	在海外或国内核心期刊发表学术成果（10分/篇或个），在国内一般公开刊物发表学术成果（5分/篇或个）。（最高100分）。	
				F12 成果获奖	0.30	获省级以上学会或厅级、校级奖（每年每项30分）。（最高100分）。	
G 特色与优势	30	F2 学术交流	0.50	F13 科研课题	0.35	完成省级以上课题（每个/年，20分，最高40分），完成厅级、校级课题（每个/年，厅级10分、校级8分，最高30分），完成馆级课题（每个/年，5分，最高20分）。（最高100分）。	
				F21 参加或设立学术组织	0.50	参加国内、外学术团体（每项20分，任职30分）；参加省内学术团体（每项20分，任职30分）；馆内设有学术委员会且开展活动（40分）。（最高100分）。	
				F22 学术会议	0.50	主办或承办省内、外学术研讨和业务培训会议（每次50分）；主办馆内学术会议（每次30分）。（最高100分）。	
G 特色与优势	30					为鼓励各馆创新，凡不能纳入上述各项指标的或只有本馆独有的工作、服务等可入此（每项5分，最高30分）。	